

SHA "UJESJELLES KANALIZIME FUSHE-ARREZ" PUKE

NIPT : K19629304M

VENDIM DATE 18.10.2016 I AKSIONERIT TE VETEM

Ne Fushe - Arrez, sot me date 18.10.2016, une, Fran Tuci – Kryetar i Bashkise Fushe Arrez, aksioner i vetem i sha "Ujesjelles Kanalizime Fushe – Arrez", themeluar me date 28.09.2001, ne baze te kompetencat te parashikuara ne nenin 64/a/f te Ligjit Nr.139/2015 date 17.12.2015 "Per veteqeverisjen vendore", per shkak te ndarjes se re administrative – territoriale sipas Ligjit Nr.115/2014, prej se ciles Bashkia Fushe Arrez ka ne perberje edhe njesite administrative te krijuara nga ish komunat: Iballe, Blerim, Fierze dhe Qafe Mali, dhe ne zbatim te VKM Nr.63 date 27.01.2016 "Per riorganizmin e operatoreve qe ofrojne sherbimin e furnizimit me uje te pijshem, grumbullimin dhe trajtimin e ujrave te ndotura", per riorganizmin e sha "Ujesjelles Kanalizime Fushe - Arrez",

VENDOSA :

1. Miratimin e statutit te riorganizimit dhe funksionimit te sha "Ujesjelles Kanalizime Fushe-Arrez" sipas pikes 1, Kreu I dhe Kreu II i VKM Nr.63 date 27.01.2016, e drejte e percaktuar ne piken 2/b/h/j te nenit 135 te Ligjit Nr.9901 date 14.04.2008.
2. Perberja e aksioneve me te drejte vote, vlera nominale per aksion dhe perqindja e pjesmarrjes eshte sipas nenit 4 te statutit te sha "Ujesjelles Kanalizime Fushe-Arrez", miratuar ne piken 1 te ketij vendimi,
 - Kapitali perbehet nga nje kuote: 122.100.000 leke;
 - Vlera e kapitalit te shlyer: 122.100.000 leke;
 - Vlera nominale per aksion: 1.000 leke;a) **Bashkia Fushe Arrez**, numri i aksioneve me te drejte vote 122.100, perqindja e pjesemarrjes 100,00.
3. Shkarkimin e anetareve te Keshillit Mbikqyres te sha "Ujesjelles Kanalizime Fushe-Arrez", ne baze te pikes 2/c te nenit 135 dhe pikes 4 te nenit 167 te Ligjit Nr.9901 date 14.04.2008,
 - Gjon Leka.
 - Lavdrim Bruka.
 - Elinorilda Xhauri.
4. Revokimin e administratores, **zj.Leonard Dodaj**, dhe emerimin e administratores te sha "Ujesjelles Kanalizime Fushe-Arrez", **z. Xhon LEKA** me karte ID numer personal H30521035H dhe Mobil: 0686520616, **me afat 3 vjecar**, ne baze te nenit 135/2c dhe 157/1 te Ligjit Nr.9901.
5. Emerimin e anetareve te Keshillit te Administratimit, ne baze te nenit 135/2c dhe 158/1 te Ligjit Nr.9901 date 14.04.2008, **me afat 3 vjecar**.
 - Xhon LEKA
 - Tonin PRENGA
 - Alfons TUCI
6. Vendimi hyn ne fuqi menjehere e depozitohet ne QKB, nga administratori, Xhon LEKA.

SHA "UJESJELLES KANALIZIME FUSHE - ARREZ"

AKSIONERI I VETEM

BASHKIA FUSHE ARREZ

KRYETARI

Fran TUCI

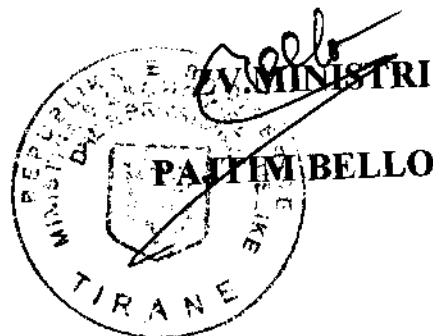
FUSHE ARREZ

AKT -THEMELIMI I SHOQERISE ANONIME

Ne Tirane, sot me date _____ 2001 ne baze te Ligjit Nr.8237, date 1.09.1997 "Per disa ndryshime ne Ligjin Nr.7926, date 20.04.1995 "Per transformimin e ndermarrjeve shteterore ne shoqeri tregtare", ndryshuar me Dekretin Nr.1195, date 14.08.1995, Ligjin Nr.8099, date 28.03.1996, Dekretin Nr.1631, date 1.11.1996 dhe Ligjin Nr.8158, date 7.11.1996, Ministri i Ekonomise Publike dhe Privatizimit

VENDOSI:

1. Te krijoje shoqerine anonime" Ujesjelles - Kanalizime " Fushe Arrez.
2. Objekti I shoqerise eshte:
Furnizimin me uje te pishem te qytetit dhe mirembajtje rruge kanalizime te ujrave te bardha dhe te zeza .
3. Shoqeria do te kete seline e saj ne Fushe Arrez dhe ajo mund te çele dege, filiale, agjenci dhe perfaqesi ne te gjitha teritorin e Republikes se Shqiperise dhe me miratimin e organeve kompetente edhe jashte shtetit.
4. Kapitali themeltar eshte 122.100.000 leke ndare ne 122.100. aksione me vlere nominale 1000 leke.
5. Shoqeria ka nje kohezgjatje te veprimtarise se saj pa afat te caktuar.
6. Keshilli i pare mbikqyres perbehet nga :
Zj.Mirlinda Nuraj
Z. Fatjon Tugu
Z. Sotir Elezi
7. Ndertimi, organizimi dhe fuksionimi i shoqerise rregullohet sipas dispozitave te legjislacionit shqiptar si dhe ne baze te statutit dhe ketij akti themelimi.
8. Shoqeria fillon veprimtarine me nenshkrimin dhe miratimin e dokumentave te saj themeluese.



S T A T U T
I
SHOQERISE ANONIME

NENI 1
Emertimi dhe selia

Shoqeria anonime krijohet nga transformimi I ndermarrjes shteterore
“Ujesjelles-Kanalizime ” Fushe Arrez

Shoqeria e krijuar ne kete menyre emerohet: Sh.A “Ujesjelles- Kanalizime ”
Fushe Arrez.

Selia e shoqerise eshte ne adrese : Fushe Arrez.

NENI 2
Objekti i shoqerise

Objekti i veprimtarise se shoqerise eshte:

Furnizimin me uje te pishem te qytetit, dhe mirembajtje te rrjetit te
kanalizimeve te ujrave te bardha e te zeza .

Shoqeria brenda caqeve te parashikuara nga legjislacioni ne fuqi, do te kryeje
çdo operacion tregtar dhe financiar qe lidhet drejteperdrejte ose terthorazi me
objektin e saj. Kjo perfshin gjithashtu hapjen e veprimtarive dhe krijimin e
shoqerive te reja, si dhe pjesemarrjen ne kapitalin e shoqerive te tjera jashte
vendit.

NENI 3
Kapitali themeltar

Kapitali themeltar I shoqerise 122.100.000 leke. Numri i aksioneve eshte
122.100. Vlera nominale e aksionit eshte 1000 leke.Ne kapitalin themeltar,
eshte perfshire edhe trualli me vlere 191.360 leke.



NENI 4

Transferimi i aksioneve ne rast privatizimi

Transferimi i aksioneve ne rastin e privatizimit do te kryhet me Urdher te Ministrit te Ekonomise Publike dhe Privatizimit ne baze te legjislacionit ne fuqi per privatizimin.

NENI 5

Organet drejtuese te shoqerise

Organet drejtuese te shoqerise jane :

- 1) Keshilli mbikqyres
- 2) Drejtoria

NENI 6

Keshilli Mbikqyres

- Keshilli mbikqyres perbehet nga 3 (tre) anetare. Anetaret e keshillit mbikqyres emerohen nga Ministri i Ekonomise Publike dhe Privatizimit.
- Kohezgjatja e funksionit te tyre eshte 4 (kater) vjet. Anetaret e keshillit mbikqyres jane te gjithë te rizgjedhshem. Ata mund te revokohen nga titullari i organit qe i ka emeruar per shkaqe te perligjura.
- Anetaret e keshillit mbikqyres jane persona fizike. Ata nuk mund te jene te punesuar ne shoqeri.
- Ne se nje ose disa vende te anetareve te keshillit mbikqyres mbeten bosh per shkak vdekje, shkarkimi ose doreheqje, zevendesimi duhet te kryhet jo me vone se 3 (tre) muaj. Anetari i keshillit mbikqyres i emeruar me zevendesim te nje anetari tjeter, perfundon mandatin e paraardhesit..
- Anetaret e keshillit mbikqyres te moshes mbi 65 (gjashtedhjetë e pese) vjeç nuk mund te jene me shume se 1/3 (nje e treta) e numrit te pergjithshem te keshillit mbikqyres. Ne se ky raport tejkalohet anetari me i moshuar do te konsiderohet i shkarkuar zyrtarisht.

03

NENI 7

Kryetari dhe zevendes kryetari i keshillit mbikqyres

Keshilli mbikqyres zgjedh ndermjet anetareve te tij nje kryetar dhe nje zevendes kryetar, te cilet therresin mbledhjen e keshillin dhe te drejtojne diskutimet. Ata zgjidhen per te gjithë kohen e mandatit te tyre dhe jane te rizgjedhshem.

Keshilli mbikqyres mund te ngarkoje nje person si sekretar edhe jashte anetareve te tij.

Ne rast mungese ose pengimi te kryetarit, mbledhjet e keshillit mbikqyres drejtohen nga zevendes kryetari.

NENI 8

Vendimet e keshillit mbikqyres

Keshilli mbikqyres mbledhet sa here qe e kerkon interesi i shoqerise, me thirrjen e kryetarit, ose ne mungese te tij, te zevendes kryetarit. Kryetari duhet te therrase mbledhjen e keshillit mbikqyres brenda 15 (pesembdhjete) diteve kur drejtoria ose 1/3 (nje e treta) e anetareve te keshillit mbikqyres i paraqitin atij nje kerkese te motivuar per kete qellim. Nese kerkesa mbetet pa pergjigje, atehere anetaret mund te therresin mbledhjen e keshillit mbikqyres, duke i percaktuar rendin e dites. Ne parim thirrja duhet te behet 3 (tre) dite perpara, me leter, telegram, teleks ose fax. Por thirrja mund te jete e vlefshme edhe me goje dhe pa afat ne se anetaret e keshillit mbikqyres do ta pranojne ate. Çdo thirrje duhet te percaktoje rendin e dites.

Mbledhja e keshillit mbikqyres zhvillohet ne seline e shoqerise ose ne çdo vend tjeter te percaktuar ne thirrje. Keshilli mbikqyres mund te marre nje vendim te vlefshem vetem ne se jane te pranishem jo me pak se gjysma e anetareve te tij. Vendimet merren me shumice te thjeshte votash te anetareve te pranishem, ne rast barazimi votash, ajo e kryetarit eshte percaktuese.

Keshilli mbikqyres mban nje regjister te pjesemarrjes ne mbledhjen e tij, i cili nenshkruhet nga anetaret e pranishem ne mbledhje. Vendimet e keshillit mbikqyres evidentohen me pajtim me dispozitat ligjore ne fuqi, nga kryetari ose zevendes kryetari.



Kopjet e vendimeve vertetohen nga kryetari ose zevendes kryetari i keshillit mbikqyres.

NENI 9

Kompetencat e keshillit mbikqyres

- Keshilli mbikqyres ushtron kontroll te perhershëm per administrimin e shoqerise nga drejtoria dhe i jep kesaj te fundit autorizimin per kryerjen e operacioneve qe nuk mund te kryhen nga drejtoria pa autorizimin e keshillit mbikqyres.
- Keshilli mbikqyres emeron drejtorine. Keshilli mbikqyres cakton njerin prej anetareve te drejtorise me cilesine e drejtorit.
- Me emerimin e anetareve te drejtorise keshilli mbikqyres lidh kontrate me ta per detyrimet qe rrjedhin ne administrimin e shoqerise.
- Keshilli mbikqyres autorizon drejtorine qe te kryeje veprimet dhe te realizoje marreveshjet e parashikuara ne nenet 12 dhe 13 te statutit.
- Keshilli mbikqyres ka te drejte te kryeje ne çdo kohe verifikime dhe kontrole qe ia i çmon te pershtatshme dhe te njihet me dokumentacionin qe i gjykon te nevojshëm per permbushjen e detyres se tij.
- Drejtoria i paraqet raport keshillit mbikqyres te pakten nje here ne tre muaj. Brenda tre muajve nga data e mbylljes se ushtrimit financiar drejtoria duhet t'i paraqese keshillit mbikqyres llogarite vjetore me qellim verifikimi dhe kontrolli.
- Keshilli mbikqyres i propozon Ministrit te Ekonomise Publike dhe Privatizimit lidhur me keto çeshtje :
 - a) Percaktimin dhe ndryshimin e programit te veprimtarise afatshkurter, afatmesme dhe afatgjate te shoqerise.
 - b) Kryerjen e investimeve dhe financimeve per vitin financiar si dhe masat e tjera qe do te kerkonin ndryshimin e kapitalit themeltar te shoqerise.
 - c) Hapjen e veprimtarive ose njesive te reja dhe ndryshimin e objektit te shoqerise.
 - d) Shitjen e pasurive qe perbejne aktivin e qendrueshëm te shoqerise.
 - e) Krijimin e shoqerive te reja dhe pjesmarrjen ne kapitalin e shoqerive te tjera.
 - f) Marrjen e huave afatmesme, afatgjata.



g) Si dhe per çdo çeshtje tjeter qe ne baze te ligjit "Per shoqerite tregtare" eshte kompetence e Asamblese se Pergjitheshme

NENI 10

Shperblimi i anetareve te keshillit mbikqyres

Shperblimi i anetareve te keshillit mbikqyres do te behet ne perputhje me kriteret e percaktuara me Vendim te Keshillit te Ministrave.

NENI 11

Drejtoria

- Shoqeria administrohet nga drejtoria e cila mund te perbehet nga nje ose disa anetare. Numri i anetareve te drejtorise caktohet nga keshilli mbikqyres me nje vendim te tij.
- Drejtoria emerohet nga keshilli mbikqyres kur per te jane dakord jo me pak se 2/3 (dy te tretat) e te gjitha anetareve te ketij keshilli.
- Anetaret e drejtorise jane persona fizike, ne te kundert emerimi i tyre eshte i pavlefshem. Ata mund te zgjidhen dhe jashte te punesuarve ne shoqeri. Nese nje anetar i keshillit mbikqyres emerohet anetar i drejtorise mandati i tij ne keshillin mbikqyres perfundon. Nje person nuk mund te emerohet anetar drejtore ose drejtor ne me shume se nje shoqeri. Anetaret e drejtorise mund te shkarkohen nga keshilli mbikqyres per shkaqe te perligjura. Ne rastin kur i interesuari ka lidhur kontrate punesimi me shoqerine, shkarkimi i tij nga funksioni i anetarit te drejtorise nuk eshte shkak per zgjidhjen e kontrates.
- Anetaret e drejtorise emerohen per nje periudhe kohe prej 4 (kater) vjetesh. Ne rastet e pushimeve dhe mungesave te zgjatura, keshilli mbikqyres ben zevendesimin e tyre.
- Anetaret e drejtorise jane te riemerueshem, ata nuk mund te jene mbi moshen 65 (gjashtedhete e pese) vjeç. Anetari i drejtorise qe mbush moshen 65 (gjashtedhete e pese) vjeç konsiderohet i shkarkuar zyrtarisht.
- Paga e anetareve te drejtorise caktohet nga keshilli mbikqyres ne aktin e emerimit te tyre.



NENI 12

Kompetencat e drejtorise

- Drejtoria ka kompetenca te plota per te vepruar ne emer te shoqerise.
- Ne marredheniet me te tretet shoqeria merr persiper detyrime qe rrjedhin nga aktet e drejtorise te nenshkruara nga anetari me cilesine e drejtorit edhe kur keto e tejkalojne objektin e veprimtarise se shoqerise, perveç rastit kur shoqeria provon se te tretet e dinin qe akti i drejtorise kapercente objektin e veprimtarise se shoqerise dhe vepronte me keqbesim, ose kur te tretet nuk mund te injoronin kete akt, duke pasur parsysh faktin se shpallja e statutit nuk eshte prove e mjaftueshme.
- Aktet me te cilat shoqeria merr persiper detyrimet ndaj te treteve duhet te nenshkruhen nga anetari me cilesine e drejtorit ose personi i autorizuar rregullisht nga ky i fundit per keto akte.
- Drejtoria merr vendim me shumice te thjeshte votash te anetareve te pranishem kur jane prezent jo me pak se gjysma e anetareve te saje. Ne rast barazimi votash, vota e anetarit te caktuar me cilesine e drejtorit eshte percaktuese.
- Lidhja e kontratave me afat mbi 2 (dy) vjet dhe me vlere mbi 2 (dy) milion leke behet me autorizim te keshillit mbikqyres.
- Marredheniet brenda shoqerise percaktohen me rregullore qe miratohet nga keshilli mbikqyres.

Drejtoria ben strukturen e organizimit te shoqerise te cilen e miraton keshilli mbikqyres.

NENI 13

Marreveshjet ndermjet shoqerise dhe drejtorise ose te nje anetari te keshillit mbikqyres

Çdo marreveshje ndermjet shoqerise dhe anetereve te drejtorise ose nje anetari te keshillit mbikqyres, qofte e drejteperdrejte ose jo e drejteperdrejte duhet t'i nenshtrohet autorizimit paraprak te keshillit mbikqyres.

Percaktimi i mesiperm eshte i vlefshem edhe per marreveshjet ndermjet shoqerise dhe nje shoqerie tjeter, kur nje anetar i keshillit mbikqyres eshte edhe anetar i keshillit mbikqyres te nje shoqerie tjeter, me te cilen propozohet



te lidhet mareveshje. Kjo nuk eshte e zbatueshme per mareveshjet qe kane te bejne me veprimtarine rrjedhese te shoqerise qe kryhen ne kushte normale. Anetari i drejtorise ose i keshillit mbikqyres i interesuar duhet te njoftoje keshillin mbikqyres per nje marreveshje per te cilen zbatohet kerkesat e ketij neni te statutit. Anetari i interesuar i keshillit mbikqyres nuk merr pjese ne votimin per dhenien e autorizimit.

NENI 14

Eksperti kontabel i autorizuar

Kontrolli i shoqerise ushtrohet nga 1,(nje) eksperte kontabel te autorizuar, te cilet emerohen nga aksionmbajtesi i vetem dhe qe kryejne misionin e tyre ne pajtim me ligjin.

NENI 15

Ushtrimi financiar

Ushtrimi financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor te çdo viti. Perjashtimisht ushtrimi i pare financiar perfshin kohen nga data e rregjistrimit ne rregjistrin tregtar deri me 31 Dhjetor.

NENI 16

Inventari -llogarite vjetore

Shoqeria do te mbaje nje kontabilitetit t e rregullt te pasurise dhe te vperimtarise se saj ne pajtim me kerkesat ligjore. Ne mbylljen te ushtrimit, drejtoria harton inventarin e pasurise ne kete date dhe llogarite vjetore per ushtrimin financiar. Drejtoria pergatit gjithashtu edhe raportin e administrimit per gjendjen e shoqerise gjate ushtrimit financiar.

NENI 17

Rezultati i ushtrimit dhe percaktimi i fitimit

Rezultati i ushtrimit percaktohet si difference ndermjet te ardhurave dhe shpenzimeve te ushtrimit pasi te jene zbritur humbjet e vitit te meparshem. Nga fitimet e ushtrimit, te paksuara kur eshte rasti me humbjet e meparshme, hiqet te pakten 5 % (pese perqind) per te krijuar rezerven e domosdoshme.

Heqja nga fitimet per rezerven e domosdoshme nuk eshte detyrueshme kur kjo rezerve arrin 1/10 (nje te dhjeten) e kapitalit themeltar. Ajo rifillon per nje arsye çfaredo, kur rezerva e domosdoshme ka zbritur nen 1/10 (nje te dhjetat) e kapitalit.

Perdorimi i fitimit pas zbritjes se rezerves ligjore behet me urdher te Ministrit te Ekonomise Publike dhe Privatizimit.

NENI 18

Emerimi i anetareve te pare te keshillit mbikqyres

Si anetare te pare te keshillit mbikqyres

Zj. Mirlinda Nuraj

Z. Fatjon Tugu

Z. Sotir Elezi

NENI 19

Emerimi i ekspertit kontabel te pare te autorizuar

Ekspert i (te) pare kontabel i (te) autorizuar emerohet (n)

Z Hetem Sulaj

NENI 20

Asambleja e pergjithshme

Te gjitha kompetencat e asamblese se pergjithshme te parashikuar nga ligji Nr.7638 date 19.11.1992 "Per shoqerite tregtare" qe nuk jane shprehur ne kete statut, ushtrohen nga Ministri i Ekonomise Publike dhe Privatizimit me cilesine aksionerit te vetem.

NENI 21

Dispozita te fundit

Ne nje afat prej 6(gjashte) muajsh nga data e regjistrimit te shoqerise ne regjistrin tregtar drejtori I shoqerise do te jete drejtori I ishndermarrjes shteterore.



Gjate ketij afati ai mund te shkarkohet nga Ministri I Ekonomise Publike dhe Privatizimit, vec per shkaqe te perligjura.

NENI 22

Per çfare nuk eshte shprehur ne kete statut, i referohet dispozitave te legjislacionit ne fuqi per shoqerite tregtare.



ZV MINISTRI

Bello

STATUT I SHOQËRISË AKSIONARE
"UJESJELLES KANALIZIME FUSHE - ARREZ"

Neni 1
Emërtimi dhe Selia

- Shoqëria akcionare ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me zonën e juridiksionit të Bashkisë Fushe Arrez dhe që përfshinë njësitë administrative, Qyteti Fushe Arrez, Iballë, Blerim, Fierze dhe Qafë Mali;
- Shoqëria është krijuar me 28.09.2001 dhe ruan emrin e saj tregtarë shtat "Ujësjetelës Kanalizime Fushe - Arrez";
- Selia e Shoqërisë është në adresën: Sheshi "Qender Qytetit", Ruga Kryesore Auto, Kati Para i Zyrave të Bashkisë Fushe - Arrez, Rrethi Pukë, Qarku Shkoder.

Adresa për komunikime elektronike: ujesjellesshesharrez@gmail.com. Mobil: ++35568520616.

Neni 2
Objekti

- Objekti i Shoqërisë brenda territorit të bashkisë së krijuar sipas ligjit nr. 115/2014 "Për ndarjen administrative-territoriale të njëjste ve qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë" është:
 - a. Shërbimi i furnizimit me ujë të pijshëm i konsumatorëve dhe shpita e tij;
 - b. Mirëmbajtja e sistemeve të sistemeve të furnizimit me ujë të pijshëm;
 - c. Prodhimin dhe shpërndarjen e ujit për plotësimin e kërkësve të konsumatorëve;
 - d. Shërbimi i grumbullimit, largimit dhe trajtimit të ujërave të ndotura;
 - e. Mirëmbajtja e sistemeve të ujërave të ndotura, si dhe të impianteve të pastrimit të tyre.
- Shoqëria duhet të realizojë çdo lloj operacioni financiar apo tregtar që lidhet drejt apo indirekt me objektin e saj, brenda kufijve të parashikuara nga legjislacioni në fuqi.
- Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me lejet, autorizimet, licencat sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 3
Kapitali

- Kapitali themelut i Shoqërisë është në vlerën 122.100.000 lekë. Kapitali i Shoqërisë është nënshkruar tërësisht.
- Kontributet e akcionarëve janë kontributë në natyrë, të cilat janë vlerësuar përpara regjistrimit të Shoqërisë nga një ekspert i caktuar nga gjykata kompetente, vlerësim i cili është materializuar në një raport vlerësimi që përmban një përshkrim të hollësishëm të kontributëve në natyrë.

Neni 4
Akcionerët e Shoqërisë

- Akcionet janë të formës nominative dhe pronësia mbi ato është e pajetërsueshme, me përjashtim të rasteve kur e drejta e pronësisë i kalon një organi të qeverisjes vendore.
- Pronësia mbi akcionet rezulton nga regjistrimi i tyre në emër të titullarit në librin e akcionëve të mbajtura nga ana e Shoqërisë.
- Kapitali i Shoqërisë përbëhet nga një kuotë me vlerë 122.100.000 lekë dhe zotërohet në masën 100,00 % nga akcionerit i vetëm " - Bashkia Fushe Arrez.
- Vlera nominale 1.000 lekë / akcion, numri i akcionëve me të drejtë vote është 122.100, ndare:
 - Bashkia Fushe Arrez, numri i akcionëve me të drejtë vote 122.100, pjesëmarrja 100 %.

Neni 5
Organet e Shoqërisë

- Organet e shtat "Ujësjetelës Kanalizime Pukë" janë:

- Asambleja e Përgjithshme.
- Këshilli i Administrimit

Neni 6
Asambleja e Përgjithshme (AP)

- Asambleja e Përgjithshme përfaqësohet nga kryetari i bashkisë përkatëse, i cili merr vendime brenda kompetencave të parashikuara nga ligji për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.
- Nëse shoqëria akcionere mbulon me shërbim një shumë së një bashki, AP përbëhet nga kryetari e bashkisë përkatëse. Pësha e votës e secilit prej anëtarëve të AP është në përpjesëtim me përqindjen e akcionëve, sipas ndarjes territoriale administrative.
- Asambleja e Përgjithshme mbledhet në selinë e Shoqërisë. Ajo thirret nga Kryetari i AP, Këshilli i Administrimit, administratori i Shoqërisë. Ajo mund të thirret gjithashtu nga:
 - a. eksperti kontabël i autorizuar,
 - b. nga një institucion i tretë, i caktuar nga gjykata, në kërkuesin e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent, ose
 - c. me kërkues të akcionerit të vetëm të Shoqërisë.
- Shoqëria e Përgjithshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brenda 6 muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.
- Thirrja e mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme bëhet nëpërmjet lajmërimit që botohet në një gazetë të autorit për publikimin e njoftimeve ligjore dhe që i dërgohet me anë të një njoftimi me letër rekomandë qëdo anëtar të Asamblesë së Përgjithshme me shpenzimet e Shoqërisë.
- Njoftimi që dërgohet i Shoqërisë qëdo anëtar të Asamblesë së Përgjithshme apo të njëjt për çdo anëtar të paktën 15 ditë përpara mbledhjes së saj, përcautur ditën, orën dhe vendin ku bëhet mbledhja, natyrën e mbledhjes dhe rendin e ditës.
- Çdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme që thirret në mënyrë të parregullt është absolutisht i pavlefshëm. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas procedurës së kësaj dispozite, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë anëtarët janë të pranishëm dhe shprehën dakord për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Neni 7
Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme (AP)

- Asambleja e Përgjithshme ka këto kompetenca:
 - a. përcaktuar politikat tregtare të Shoqërisë si dhe miratuar planin e biznesit të hartuar nga Këshilli i Administrimit të Shoqërisë, i cili duhet të përputhet me kontratën për menaxhimin e shërbimit të furnizimit me ujë dhe kanalizime dhe treguesit të punës, të rënë dakord midis palëve kontraktore;
 - b. miratuar pasqyrat financiare dhe raportet e curisë së veprimtarisë së Shoqërisë;
 - c. miratuar draft planin tarifor që propozohet për miratim në Entin Rregullator të Ujit;
 - d. emëruar dhe shkarkuar administratorin dhe ekspertin kontabël të autorizuar;
 - e. vendos mbi zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar.
- Çdo kompetencë tjetër që parashikohet të ushtrijë Asambleja e Përgjithshme në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar dhe në statut.

Neni 8
Kryetari dhe Sekretari i Asamblesë së Përgjithshme

- Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga kryetari i bashkisë përkatëse. Në rast se AP përbëhet nga më shumë se një akcioner, akcionerët zgjedhin kryetarin e AP.
- Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme asistohet nga një sekretar i emëruar nga AP, i cili është përgjegjës për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve si dhe për detyrat e tjera asistuese që i ngarkon Kryetari i AP.
- Procesverbali i çështjeve të shqyrtuara në mbledhjen e AP tregon datën dhe vendin e mbledhjes, mënyrën e thirrjes, rendin e ditës, emrat e drejtuesit dhe sekretarit të AP, kuorumin e arritur dhe numrin e akcionëve me të cilat është votuar, dokumentet dhe raportet e shqyrtuara në mbledhjen e AP, një përmbledhje të diskutimeve, tekstin e vendimit të kaluar për votim dhe rezultatin e votimit. Procesverbali firmoset në të gjithë pjesëmarrësit e AP në mbledhje si dhe nga sekretari.

Neni 9
Rendi i ditës së Asamblesë së Përgjithshme

- Rendi i ditës i mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme përcaktohet nga personi i cili bën lajmërimin.
- Në rast se mbledhja e parë e Asamblesë së Përgjithshme nuk realizohet, rendi i ditës i mbledhjes së saj nuk mund të ndryshohet në lajmërimin për mbledhjen e dytë.

Neni 10
Kuorumi dhe marrja e vendimeve

- Nëse shoqëria zotërohet nga një akcionar, të drejtat dhe detyrimet asamblesë së përgjithshme ushtrohen nga akcionari i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga akcionari i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilët nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet e mëposhtme:
 - a. Miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe të raportëve të curisë së veprimtarisë;
 - b. Shpërndarja e fitimeve vjetore dhe mbulimi i humbjeve;
 - c. Zmadhimin ose zvogëlimin i kapitalit;
 - d. Vendimet për investime;
 - e. Riorganizimin i Shoqërisë.
- Në rastin kur AP ka më shumë se një akcioner, në rastin e çështjeve, që vendosen me shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje në shumë së 30% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jetë dhe Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme, me përjashtim të rasteve kur AP vendos për shkarkimin e administratorit dhe anëtarëve të Këshillit të Administrimit, ku nuk kërkohet ky kuorum.
- Kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, sipas pikës 4 të kësaj dispozite, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje në shumë së 50% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jetë dhe Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme.
- Asambleja e Përgjithshme merr vendim me 3/4 (tre të katërtat) e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 3 të kësaj dispozite, lidhur me:
 - a. Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar.

Neni 11
Këshilli i Administrimit (KA)

- Këshilli i Administrimit është organi i vetëm që ushtron funksione administrative dhe mbikëqyrje të veprimtarisë së Shoqërisë dhe i jep administratorit autorizimin për kryerjen e veprimeve që ai mund të kryejnë prej tij apo autorizimin e Këshillit të Administrimit.
- Kohëzgjatja e funksionit të Këshillit të Administrimit është 3 vjet Mandati i KA ndërprerit në rast konstatimi të mospërbushjes së objektivave të vendosura në kontratën e performancës midis AP dhe anëtarëve të KA sipas legjislacionit në fuqi.
- Nëse një ose disa vende të anëtarëve të Këshillit të Administrimit mbeten vakant, për shkak vdekjeje, shkarkimi ose dorëzimeje, zëvendësimi duhet të kryhet jo më vonë se 3 (tre) muaj nga mbetja vakante e vendit. Anëtarët i Këshillit të Administrimit i emëruar në zëvendësim të një anëtar tjetër, përfulmen mandatin e parashikuar.
- Anëtarët e Këshillit të Administrimit nuk mund të bëjnë pjesë në më shumë se 1 (një) Këshill Administrimi të shoqërive akcionere që e kanë selinë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- Këshilli i Administrimit zgjedh ndërmjet anëtarëve të tij një kryetar dhe një zëvendëskryetar, të cilët thërhasin mbledhjen e Këshillit dhe drejtojnë diskutimet. Ata ushtrojnë këtë funksion për të gjithë kohën e mandatit të tyre dhe janë të rëzgjedhshëm. Këshilli i Administrimit mund të emërojë një sekretar jashtë anëtarëve të tij dhe i cakton atë dhe pagën sipas legjislacionit në fuqi.
- Në rast mungese të kryetarit, mbledhjet e Këshillit të Administrimit drejtohen nga zëvendëskryetari.

Neni 12
Përbërja e Këshillit të Administrimit

- Anëtarët e Këshillit të Administrimit janë persona fizikë të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme për një mandat (3) vjeçar dhe mund të rëzgjedhen. Ata duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:
 - a. Të jenë me profesion ikinimtar të fushës, ekonomist ose jurist.
 - b. Të kenë me praktikën eksperimente pune jo më pak se 5 (pesë) vjet në fusha të njëjta ose të përafërta me objektin e veprimtarisë së Shoqërisë. Çdo emërim, i bërë në kundërshtim me këtë nën, është absolutisht i pavlefshëm.
- Këshilli Administrimit përbëhet nga 3 (tre) anëtarë, 1 (një) prej të cilëve është Administratori dhe 2 (dy) janë persona të cilët nuk janë të punësuar në shoqëri.
- Anëtarët e Këshillit të Administrimit në momentin e emërimit, lidhin me shoqërinë një kontratë pune, në të cilën janë parashikuar ndër të tjera, kriteret e çarta performancë që pritet të arrijë anëtarët i Këshillit të Administrimit në tjera vjet. Objektivat mbi performancën (indikatori) e vendosura në këtë kontratë duhet të miratohen edhe nga ministria e linjes dhe duhet të jenë të matshëm dhe në përputhje me biznesin e Shoqërisë.
- Në rastin e vendeve vakante, që krijohen me vdekjen apo dorëzimejen e një apo disa anëtarëve të Këshillit Administrimi, kur numri i anëtarëve të Këshillit Administrimi ka zbritur nën minimumin ligjor, Administratori duhet të thërhasin urgjentisht mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme për të plotësuar numrin e anëtarëve të Këshillit të Administrimit.

Neni 13
Kompetencat e Këshillit të Administrimit

- Këshilli i Administrimit ushtron, njëkohësisht, funksione administrative e mbikëqyrjeje, të veprimtarisë së Shoqërisë dhe i jep administratorit autorizimin për kryerjen e veprimeve që ai mund të kryejnë prej tij apo autorizimin e Këshillit të Administrimit.
- Këshilli i Administrimit ka të drejtë të kryejë në çdo kohë verifikime dhe kontrolle që në kushtet të përshtatshme dhe të njëjt me dokumentacionin që e gjykon të nevojshëm për përbushjen e detyrës së tij.
- Këshilli i administrimit ka këto të drejta dhe përgjegjësi:
 - a) Të japë direktiva për administratorin për zbatimin e politikave tregtare të Shoqërisë.
 - b) Të kontrollojë e të mbikëqyrë zbatimin e politikave tregtare të Shoqërisë nga administratori.
 - c) Të gjykojë paraprakisht biznesplanin e Shoqërisë e paraqitur nga Administratori. Ky dokument duhet të miratohet dhe nënshkruhet nga të gjithë e anëtarët e Këshillit të Administrimit, për t'u paraqitur asamblesë së përgjithshme për miratim.
 - d) Të përgjigjet në Këshillit të Administrimit të detyrueshëm në bazë të ligjit apo statuti, të kryhen me satësi nga administratori. Këto dokumente duhet të miratohen e të nënshkruhen nga të gjithë e anëtarët e Këshillit të administrimit për t'u paraqitur asamblesë së përgjithshme, së bashku me një raport të Këshillit të administrimit për miratim dhe një përshkrim për mbikëqyrjen e menaxhimit gjatë të gjithë vitit financiar.
 - e) Të sigurojë se auditimi i librave dhe i regjistrimeve kontabël të kryhet të paktën një herë në vit nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur dhe raporti i auditimit, drejtuar asamblesë së përgjithshme, t'u vihet në dispozicion të gjithë anëtarëve të Këshillit të Administrimit. Raporti i Këshillit të Administrimit, përmendur në shkronjën "gj" të kësaj pike, duhet të përmbajë edhe ndërmjet për raportin e administratorit të Shoqërisë dhe të tregtarëve të Shoqërisë.
 - f) Të miratojë marrjen përshpër të detyrimeve me vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të Shoqërisë, që rezultojn në pasqyrat e fundit financiare, të certifikata, nëpërmjet nënshkrimit të huave apo emetimit të obligacioneve apo instrumenteve të tjera të borxhit;
 - g) Të miratojë paraprakisht biznes planin e paraqitur nga Administratori dhe t'ja paraqesë për miratim përfulmendim Asamblesë së Përgjithshme.
- Këshilli i Administrimit ka të drejtë t'i propozojë Asamblesë së Përgjithshme:
 - a. Përcaktimin dhe ndryshimin e programit të veprimtarisë afatshkurter, afatshme dhe afatgjatë të Shoqërisë.
 - b. Treguesit e performancës që duhet të arrijë shoqëria në fund të vitit fiskal, si element bazë i vlerësimit të punës së Administratorëve të Shoqërisë.
 - c. Kryerjen e investimeve dhe financimeve për vitin financiar, si dhe masat e tjera që do të kërkonin ndryshimin e kapitalit themelut të Shoqërisë.
 - d. Marrjen e huave afatshme, afatgjatë.
 - e. Për çdo çështje tjetër që bëzë të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar është kompetence e Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 14
Mbledhja dhe Vendimet e Këshillit të Administrimit

- Këshilli i Administrimit mbledhet jo më pak se njëherë në muaj muajt dhe ka herë e kërkën interesit i Shoqërisë akcionere, me thirrjen e kryetarit.
- Kryetari, duhet të thërhasë mbledhjen e Këshillit të Administrimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga dita kur Administratori ose 2 (dy) prej anëtarëve të Këshillit të Administrimit, i paraqesin atij një kërkesë të motivuar për këtë qëllim.
- Nëse kërkesa mbetet pa përgjigje, atëherë anëtarët kërkues mund të thërhasin Këshillin e Administrimit duke i përcaktuar rendin e ditës.
- Njoftimi për thirrjen e mbledhjes bëhet me shkrim jo më vonë se 3 (tre) ditë përpara mbledhjes dhe dërgohet me postin ose në rrugë elektronike.
- Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit të Administrimit duhet të përmbajë të gjitha kryesoret të rendit të ditës.Mbledhja e Këshillit të Administrimit zhvillohet në selinë e Shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në kontratë të bërë për këtë qëllim.
- Këshilli i Administrimit mban një regjistër të pjesëmarrësve në mbledhje, i cili nënshkruhet në çdo mbledhje nga anëtarët e Këshillit të pranishëm në atë mbledhje.
- Vendimet e Këshillit të Administrimit pasqyrohen në procesverbale të mbajtura gjatë mbledhjes nga sekretari i Këshillit të Administrimit në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Vendimet e Këshillit të Administrimit duhet të nënshkruhen nga anëtarët pjesëmarrës në mbledhje. Kopjet e këtyre procesverbaleve vërtëtohen nga kryetari dhe sekretari.

Neni 15
Shkarkimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

- Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë KA ose një anëtar të saj, duke vërtetuar mospërbushjen e objektivave të vendosura në kontratën midis palëve, me shumicë të thjeshtë votash.

Neni 16
Përfulmimi i Mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

- Mandati i anëtarëve të Këshillit të Administrimit përfulmohet në rastet e mëposhtme:
 - a. Me mbarimin e Mandatit të Administratorit.
 - b. Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

Neni 17
Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

- Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit do të caktohet nga Asambleja e Përgjithshme, sipas dispozitave të kësaj dispozite apo nënligjore dhe mbulohet nga shoqëria.
- Në rastin nëshkruar dhe zhvillimit të shërbimit e bërë nga anëtarët të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të Shoqërisë.

Neni 18
Administratori i Shoqërisë

- Administratori i Shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet si i tillë për shkak të funksionit në shoqëri, në të kundërt emërimi i tij është i pavlefshëm.
- Në rastin nëshkruar dhe zhvillimit të shërbimit e bërë nga anëtarët të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të Shoqërisë. Për t'u zgjedhur Administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- Përfulmimi i Mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit
- Me mbarimin e Mandatit të Administratorit.
- Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

- Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit
- Në rastin nëshkruar dhe zhvillimit të shërbimit e bërë nga anëtarët të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të Shoqërisë.

- Administratori i Shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet si i tillë për shkak të funksionit në shoqëri, në të kundërt emërimi i tij është i pavlefshëm.
- Në rastin nëshkruar dhe zhvillimit të shërbimit e bërë nga anëtarët të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të Shoqërisë. Për t'u zgjedhur Administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- Përfulmimi i Mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit
- Me mbarimin e Mandatit të Administratorit.
- Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

- Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit
- Në rastin nëshkruar dhe zhvillimit të shërbimit e bërë nga anëtarët të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të Shoqërisë.

- Administratori i Shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet si i tillë për shkak të funksionit në shoqëri, në të kundërt emërimi i tij është i pavlefshëm.
- Në rastin nëshkruar dhe zhvillimit të shërbimit e bërë nga anëtarët të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të Shoqërisë. Për t'u zgjedhur Administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- Përfulmimi i Mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit
- Me mbarimin e Mandatit të Administratorit.
- Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

- Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit
- Në rastin nëshkruar dhe zhvillimit të shërbimit e bërë nga anëtarët të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të Shoqërisë.

- Administratori i Shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet si i tillë për shkak të funksionit në shoqëri, në të kundërt emërimi i tij është i pavlefshëm.
- Në rastin nëshkruar dhe zhvillimit të shërbimit e bërë nga anëtarët të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të Shoqërisë. Për t'u zgjedhur Administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- Përfulmimi i Mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit
- Me mbarimin e Mandatit të Administratorit.
- Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.