**REPUBLIKA E SHQIPERISE**
**MINISTRIA E EKONOMISE TREGTISE DHE ENERGJETIKES**
**DREJTORIA E PERGJITHSHME E SHERBIMEVE TREGETARE**

# URDHER

Nr.898 Date 4.12.2007

## PËR DEPOZITIMIN E STATUTIT TË SH.A. "UJËSJELLËS" GRAMSH

Ne mbështetje te nenit 102 pika 4 te Kushtetutës te Republikës se Shqipërisë, te Ligjit Nr. 8237, date 01.09.1997 " Për disa ndryshime ne Ligjin Nr. 7926, date 20.04.1995 "Për transformimin e ndërmarrjeve shtetërore ne shoqëri tregtare" ndryshuar me Dekretin Nr. 1195 date 14.08.1995, Ligjin Nr 8158, date 07.11.1996, ndryshuar me Dekretin Nr. 3318, date 30.04.2002, Ligjin Nr. 8885, date 22.04.2002, VKM 678, date 03.10.2007 dhe nenit 128 te Ligjit Nr. 7638 date 19.11.1992 "Për Shoqëritë Tregtare", me cilësinë e aksionerit te vetëm

## URDHEROJ :

1. Depozitimin e statutit te ndryshuar te shoqërisë Sh.A. " Ujësjellës " Gramsh.
2. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve Tregtare për kryerjen e veprimeve përkatëse ne përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 9723, date 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare te Regjistrimit" Seksioni III, regjistrimi fillestar, neni 32, 36.

Ky Urdhër hyn ne fuqi menjëherë.

**MINISTRI**

**GENC RULI**

Adresa: Blvd."Deshmoret e Kombit" Nr.2
E-mail: smalka@mete.gov.al
Internet: http://www.mete.gov.al

Tel: +355 4 228467
Tel: +355 4 223158
Fax: +355 4 234052

# AKT -THEMELIMI
# I SHOQERISE ANONIME

Ne Tirane, sot me date 27·03. 2001 ne baze te Ligjit Nr.8237, date 1.09.1997 “Per disa ndryshime ne Ligjin Nr.7926, date 20.04.1995 “Per transformimin e ndermarrjeve shteterore ne shoqeri tregtare”, ndryshuar me Dekretin Nr.1195, date 14.08.1995, Ligjin Nr.8099, date 28.03.1996, Dekretin Nr.1631, date 1.11.1996 dhe Ligjin Nr.8158, date 7.11.1996, Ministri i Ekonomise Publike dhe Privatizimit

***VENDOSI:***

1.Te krijoje shoqerine anonime” UjesjellesiGramsh.

2. Objekti I shoqerise eshte:
Prodhimi dhe furnizimi me uje te pishem I popullates dhe gjithe subjekteve qe veprojne ne Qytetin e Gramshit dhe Komunave Holte,Ceruje,Bulcar,Kodovjat,Mashan,Suit,dhe Bratile.

3.Shoqeria do te kete seline e saj ne Gramsh dhe ajo mund te çele dege, filiale, agjenci dhe perfaqesi ne te gjitha teritorin e Republikes se Shqiperise dhe me miratimin e organeve kompetente edhe jashte shtetit.

4. Kapitali themeltar eshte 109 000.000 leke ndare ne 109 000 aksione me vlere nominale 1000 leke.

5. Shoqeria ka nje kohezgjatje te veprimtarise se saj pa afat te caktuar.
6. Keshilli i pare mbikqyres perbehet nga :
Z. Augur Shehu
Zj Xhilda Konçi
Z. Artian Pejova
7. Ndertimi, organizimi dhe fuksionimi i shoqerise rregullohet sipas dispozitave te legjislacionit shqiptar si dhe ne baze te statutit dhe ketij akti themelimi.

8. Shoqeria fillon veprimtarine me nenshkrimin dhe miratimin e dokumentave te saj themeluese.

**ZV.MINISTRI**
**RAJTIM BELLO**

**MIRATOHET**

**NR. 898/1 PROT. DATE _/_/2007**

**MINISTRI**

**GENC RULI**

# STATUT I SHOQËRISË ANONIME " UJËSJELLËS " GRAMSH

## Neni 1
## Emërtimi

Shoqëria emërtohet Sh.A."Ujësjellës " Gramsh. Emërtimi i shoqërisë mund të shkruhet me shkronja të mëdha ose të vogla.

## Neni 2
## Selia

Selia e shoqërisë është në Gramsh. Shoqëria mund të ushtrojë aktivitetin e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë ashtu dhe jashtë saj.

## Neni 3

Shoqëria sipas parashikimeve të këtij statuti dhe legjislacioni në fuqi, mund të hapë si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj, qendra dhe përfaqësi apo filiale, degë dhe shoqëri të tjera.

## Neni 4
## Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e kompanisë është pa afat të caktuar. Ky afat mund të ndryshohet një ose më shumë herë, me vendim të asamblesë së aksionarëve.

## Neni 5
## Objekti

Objekti i shoqërisë është:
1.Shërbimi i furnizimit me ujë të pijshëm i konsumatorëve dhe shitja e tij;
2.Mirëmbajtjen e sistemit(eve) të furnizimit me ujë të pijshëm;
3.Prodhimi dhe/ose blerja e ujit për plotësimin e kërkesës së konsumatorëve;
4.Shërbimi i grumbullimit, largimit dhe trajtimit të ujërave të ndotura dhe shitja e tij;
5.Mirëmbajtja e sistemeve të ujërave të ndotura, si dhe të impianteve të pastrimit të tyre.
Shoqëria mundet të realizojë çdo lloj operacioni financiar apo tregtar që lidhet direkt apo indirekt me objektin e saj, brenda limiteve të parashikuara nga legjislacioni në fuqi.
Shoqëria do të kryejë çdo veprim me qëllim marrjen e lejeve, autorizimeve, licencave dhe miratimeve të nevojshme për realizimin e veprimtarive të saj, për të cilat kërkohen këto dokumente administrative.

## Neni 6
## Kapitali

Kapitali themeltar i shoqërisë është 109,000,000 lekë dhe është i ndarë në 109,000 aksione me vlerë nominale 1000 (një mijë) lekë secili. Kapitali i shoqërisë është derdhur dhe nënshkruar tërësisht.

## Neni 7
## Aksionet

1. Aksionet janë të formës nominative dhe lirisht të transferueshme sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.
2. Pronësia mbi aksionet rezulton nga regjistrimi i tyre në emër të titullarit apo titullarëve në librin e aksioneve të mbajtura nga ana e shoqërisë apo ndërmjetësve financiarë.
3. Aksionet zotërohen në masën 100% nga Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës si përfaqësuese e pronarit shtet.

## Neni 8
## Asambleja e aksionarëve

Asambleja e aksionarëve, e zakonshmja dhe e jashtëzakonshmja, mblidhet në selinë e shoqërisë. Ajo thirret nga Këshilli Mbikëqyrës apo Drejtori i Përgjithshëm. Në mungesë ajo mund të thirret gjithashtu nga: a) eksperti kontabël i autorizuar, b) nga një mandatmbajtës, i caktuar nga gjyqi, me kërkesën e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent, ose c) nga likuiduesi si dhe me kërkesë të aksionarëve që zotërojnë të paktën 10% të aksioneve të shoqërisë.

## Neni 9
## Kompetencat e asamblesë së zakonshme

Asambleja e zakonshme merr çdo vendim, përveç atyre që në bazë të ligjit apo këtij statuti duhen marrë nga asambleja e jashtëzakonshme. Asambleja e zakonshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brenda 6 muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.
Ajo merr vendime të vlefshme në mbledhjen e parë, vetëm në qoftë se aksionarët e pranishëm ose të përfaqësuar zotërojnë së bashku të paktën 1/2 e aksioneve me të drejtë vote. Në rast se kjo mbledhje nuk realizohet, në të dytën duhet të marrin pjesë aksionarët e pranishëm ose të përfaqësuar, që zotërojnë së bashku të paktën 1/4 të aksioneve me të drejtë vote.
Asambleja e zakonshme merr vendimin me shumicën e votave që zotërojnë aksionarët e pranishëm ose të përfaqësuar.

## Neni 10
## Kompetencat e asamblesë së jashtëzakonshme

Vetëm asambleja e jashtëzakonshme ka kompetenca të ndryshojë statutin me të gjitha dispozitat e tij. Çdo klauzolë e kundërt konsiderohet e pavlefshme.
Asambleja e jashtëzakonshme mund të marrë vendime të vlefshme në rast se aksionarët e pranishëm ose të përfaqësuar në mbledhjen e parë zotërojnë së bashku të paktën 2/3 e aksioneve. Në mungesë të këtij kuorumi mbledhja e dytë e asamblesë thirret në një datë të mëvonshme, jo më larg se dy muaj nga data e thirrjes së parë, dhe mund të marrë vendime të vlefshme në rast se aksionarët e pranishëm ose të përfaqësuar në mbledhjen e dytë zotërojnë jo më pak se 1/2 e aksioneve me të drejtë vote.
Asambleja e jashtëzakonshme merr vendim me një shumicë votash prej 4/5 (80%) e votave që u përkasin aksionarëve të pranishëm ose të përfaqësuar.

## Neni 11
## Kryetari dhe sekretari i asamblesë së aksionarëve

Asambleja e aksionarëve drejtohet nga kryetari i Këshillit Mbikëqyrës apo në mungesë të tij nga një person i autorizuar nga kryetari.
Kryetari i asamblesë asistohet nga një sekretar i emëruar nga asambleja e aksionarëve.
Proces verbali i çështjeve të shqyrtuara në mbledhjen e asamblesë tregon datën dhe vendin e mbledhjes, mënyrën e thirrjes, rendin e ditës, emrat e drejtuesit dhe sekretarit të asamblesë, kuorumi i arritur dhe numrin e aksioneve me të cilat është votuar, dokumentet dhe raportet e shqyrtuara në mbledhjen e asamblesë, një përmbledhje të diskutimeve, tekstin e vendimeve të kaluara për votim dhe rezultatin e votimit. Procesverbali firmoset nga kryetari dhe sekretari i asamblesë dhe duhet noterizuar nga një noter i pranishëm në mbledhjen e asamblesë.

## Neni 12
## Thirrja e asamblesë së aksionarëve

Thirrja e mbledhjeve të asamblesë së aksionarëve bëhet nëpërmjet lajmërimit që botohet në një gazetë të autorizuar për publikimin e njoftimeve ligjore.
Në rast se të gjitha aksionet janë nominative apo në rast se shoqëria ka një aksionar të vetëm, përveç botimeve të parashikuara në paragrafin e mësipërm duhet të dërgohet dhe një njoftim i dërguar me letër rekomande në adresën e çdo aksionari me shpenzimet e shoqërisë.
Njoftimi, që duhet të bjerë në dorën e aksionarëve apo të njihet prej tyre të paktën 15 ditë përpara mbledhjes së asamblesë, përcakton ditën, orën dhe vendin ku bëhet mbledhja, natyrën e mbledhjes, të zakonshme apo të jashtëzakonshme dhe rendin e ditës. Në rast nevoje, ai tregon vendin ku duhet të depozitohen aksionet për prurësin ose certifikata e depozitimit të këtyre aksioneve, për të lejuar të drejtën e pjesëmarrjes në asamble dhe afatin e fundit të këtij depozitimi.
Çdo mbledhje asambleje që thirret në mënyrë të parregullt duhet të anulohet.
Megjithatë, kur të gjithë aksionarët janë prezentë apo të përfaqësuar ligjërisht, veprimi i anulimit nuk pranohet.
Legjislacioni i referimit për mënyrën dhe formën e njoftimit të aksionarëve dhe të zhvillimit të mbledhjes së asamblesë është ligji shqiptar për shoqëritë tregtare.

## Neni 13
## Rendi i ditës së asamblesë së aksionarëve

Rendi i ditës i mbledhjeve të asamblesë së aksionarëve përcaktohet nga autori i lajmërimit.
Megjithatë një apo disa aksionarë që përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit, u njihet e drejta për të futur në rendin e ditës disa projektrezoluta.
Këto projektrezoluta dërgohen në selinë e shoqërisë të shoqëruara me shkresë përcjellëse dhe me dokumentin ku vërtetohet zotërimi apo përfaqësimi i pjesës së kapitalit të kërkuar sipas paragrafit të dytë të këtij neni.
Asambleja nuk mund të shqyrtojë një çështje që nuk përcaktohet në rendin e ditës, megjithatë ajo mund të shkarkojë një ose disa anëtarë të Këshillit Mbikëqyrës dhe të procedojë për zëvendësimin e tyre në çdo rrethanë sipas parashikimeve të neneve 15 deri 18 të këtij statuti.
Në rast se mbledhja e parë e asamblesë nuk realizohet, rendi i ditës i mbledhjes së asamblesë nuk mund të ndryshohet në lajmërimin për mbledhjen e dytë.

## Neni 14
## Organet drejtuese të shoqërisë

Organet drejtuese të Sh.A."Ujësjellës " Gramsh janë:
1. Këshilli Mbikëqyrës
2. Drejtori i Përgjithshëm

## Neni 15
## Këshilli Mbikëqyrës

Përveç rasteve të parashikuara në pikën 1 të vendimit nr. 642, datë 11.10.2007 të Këshillit të Ministrave "Për këshillat mbikëqyrës të shoqërive anonime shtetërore", të ndryshuar, Këshilli Mbikëqyrës përbëhet nga 6 anëtarë, të cilët emërohen nga asambleja e zakonshme e aksionarëve.
Nëse një aksionar i vetëm zotëron më shumë se 1/2 e aksioneve të shoqërisë, anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës zgjidhen si më poshtë:
- Aksionari që zotëron më shumë se 1/2 e aksioneve të shoqërisë zgjedh 50+1 të numrit të anëtarëve të Këshillit mbikëqyrës.
- Anëtarët e tjerë të Këshillit Mbikëqyrës zgjidhen nga aksionarët e tjerë.
Nëse aksionarët që zotërojnë më pak se 1/2 e aksioneve të shoqërisë nuk arrijnë të bien në konsensus për të zgjedhur anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës, emërimi i këtyre të fundit bëhet si më poshtë:
- Aksionari që zotëron më shumë aksione pas atij (aksionarit) që zotëron më shumë se 1/2 e aksioneve të shoqërisë, cakton 1 anëtar të Këshillit Mbikëqyrës.
- Anëtari/ët e tjerë përcaktohen për një periudhë 1-vjeçare me rotacion. Në këtë rast vendimi i asamblesë përcakton ditën e fillimit dhe mbarimit të mandatit të aksionarit/eve të emëruar, sipas kësaj pike dhe aksionarin që ka të drejtë të përcaktojë anëtarin e Këshillit Mbikëqyrës.
Me mbarimin e këtij afati, aksionari, që ka të drejtën e caktimit të anëtarit të Këshillit Mbikëqyrës, nëse nuk e ka përcaktuar emrin e tij në mbledhjen e asamblesë, i dërgon Drejtorit të Përgjithshëm të shoqërisë, si dhe organeve përkatëse që mbajnë regjistrin tregtar njoftim me emrin e anëtarit që do të caktohet në Këshillin Mbikëqyrës.
Drejtori i Përgjithshëm i shoqërisë, njofton aksionarin që ka të drejtën e caktimit të anëtarit të Këshillit Mbikëqyrës, 1 muaj përpara mbarimit të mandatit të anëtarit të Këshillit Mbikëqyrës të caktuar me rotacion.
Çdo emërim, i bërë në kundërshtim me këtë nen, është i pavlefshëm.

## Neni 16
## Kohëzgjatja e mandatit të Këshillit Mbikëqyrës

1. Kohëzgjatja e mandatit të Këshillit Mbikëqyrës është 3 vjet. Ata mund të rizgjidhen pa kufizim.
2. Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës janë persona fizikë. Ata duhet:
- Të kenë të paktën eksperiencë jo më pak se 8 vjet në degë të njëjta ose të përafërta me objektin e veprimtarisë së shoqërisë;
- Të jenë me profesion inxhinier, ekonomist, jurist, dhe mundësisht me formim pasuniversitar;
- Të njohin minimumi një gjuhë të huaj.
3. Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës të zgjedhur nga asambleja mund të shkarkohen në çdo moment nga kjo e fundit për shkaqe të përligjura. Pavarësisht parashikimeve të kësaj pike, anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës, të përcaktuar nga aksionarët që zotërojnë më pak se 1/2 e aksioneve të shoqërisë, nuk mund të shkarkohen pa propozimin e këtyre aksionarëve.

## Neni 17
## Zëvendësimi i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës

1. Në rastin e vendeve bosh, që krijohen nga vdekja apo dorëheqja e një apo disa anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës, ky këshill mundet, për periudhën midis dy mbledhjeve të asamblesë, të bëjë emërime të përkohshme duke pasur parasysh parashikimet e nenit 15 të statutit.
2. Kur numri i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës ka zbritur nën minimumin ligjor, Drejtori i Përgjithshëm duhet të thërrasë urgjentisht mbledhjen e zakonshme të asamblesë për të plotësuar numrin e anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës.
3. Emërimet e bëra nga Këshilli Mbikëqyrës, në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, i nënshtrohen ratifikimit në mbledhjen e radhës të asamblesë së zakonshme. Në mungesë të ratifikimit, shqyrtimet e bëra dhe vendimet e marra më parë nga Këshilli Mbikëqyrës mbeten gjithmonë të vlefshme.
4. Nëse një ose disa vende të Këshillit Mbikëqyrës mbeten bosh për shkak vdekjeje, shkarkimi ose dorëheqje të anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës, zëvendësimi i tyre duhet të kryhet jo më vonë se 3 (tre) muaj nga koha në të cilën vendi ka mbetur bosh.
5. Anëtari i Këshillit Mbikëqyrës i emëruar në zëvendësim të një anëtari tjetër, përfundon mandatin e paraardhësit.

## Neni 18
## Kufizimi i mandateve

Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës të shoqërisë Sh.A."Ujësjellës " Gramsh, të emëruar nga asambleja e aksionarëve, nuk mund të jenë të punësuar në këtë shoqëri.
Asnjë anëtar i Këshillit Mbikëqyrës nuk mund të bëjë pjesë në më shumë se 2 (dy) Këshilla Mbikëqyrës të shoqërive anonime që kanë seli në territorin e Republikës së Shqipërisë.

## Neni 19
## Kryetari dhe zëvendëskryetari i Këshillit Mbikëqyrës

1. Këshilli Mbikëqyrës zgjedh ndërmjet anëtarëve të tij një kryetar dhe një zëvendëskryetar, të cilët thërrasin mbledhjen e Këshillit dhe drejtojnë diskutimet. Ata emërohen për të gjithë kohën e mandatit të tyre në Këshillin Mbikëqyrës dhe mund të jenë të rizgjedhshëm.
2. Këshilli Mbikëqyrës mund të emërojë një sekretar jashtë anëtarëve të tij dhe i cakton këtij dhe pagën.
3. Në rast mungese ose pengimi të kryetarit, mbledhjet e Këshillit Mbikëqyrës drejtohet nga zëvendëskryetari.

## Neni 20
## Vendimet e Këshillit Mbikëqyrës

1. Këshilli Mbikëqyrës mblidhet jo më pak se njëherë në tre muaj dhe sa herë e kërkon interesi i shoqërisë anonime, me thirrjen e kryetarit ose, në mungesë të tij, të zëvendëskryetarit.
2. Kryetari, dhe në mungesë të tij zëvendëskryetari, duhet të thërrasë mbledhjen e Këshillit Mbikëqyrës brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data kur Drejtori i Përgjithshëm ose 1/3 (një e treta) e anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës, i paraqesin atij një kërkesë të motivuar për këtë qëllim.
3. Nëse kërkesa mbetet pa përgjigje, atëherë anëtarët kërkues mund të thërrasin Këshillin Mbikëqyrës duke i përcaktuar rendin e ditës.
4. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes bëhet me shkrim jo më vonë se 3 (tre) ditë përpara mbledhjes dhe dërgohet me postë, telegram, fax ose telex.
5. Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit Mbikëqyrës duhet të përmbajë çështjet kryesore të rendit të ditës.
6. Mbledhja e Këshillit Mbikëqyrës zhvillohet në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në thirrje.
7. Këshilli Mbikëqyrës mund të marrë një vendim të vlefshëm, në qoftë se janë të pranishëm jo më pak se 5 anëtarë të tij.
8. Këshilli Mbikëqyrës mban një regjistër të pjesëmarrjes në mbledhje, i cili nënshkruhet në çdo mbledhje nga anëtarët e këshillit të pranishëm në atë mbledhje.
9. Vendimet e Këshillit Mbikëqyrës pasqyrohen në procesverbalet e mbajtura gjatë mbledhjes nga sekretari i Këshillit Mbikëqyrës në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi. Vendimet e Këshillit Mbikëqyrës duhet të nënshkruhen nga anëtarët pjesëmarrës në mbledhje.
10. Kopje të këtyre procesverbaleve vërtetohen nga kryetari (ose në mungesë të tij zëvendëskryetari) dhe sekretari.

## Neni 21
## Kompetencat e Këshillit Mbikëqyrës

1. Këshilli Mbikëqyrës emëron dhe shkarkon Drejtorin e Përgjithshëm të shoqërisë, kur për këtë bien dakord/votojnë pro 5 anëtarë të tij.
2. Këshilli Mbikëqyrës ushtron kontroll të përhershëm për administrimin e shoqërisë nga drejtoria dhe i jep kësaj të fundit autorizimin për kryerjen e operacioneve që nuk mund të kryhen nga drejtoria pa autorizimin e Këshillit Mbikëqyrës.
3. Me emërimin e Drejtorit të Përgjithshëm Këshilli Mbikëqyrës lidh kontratë me të për detyrimet që rrjedhin në administrimin e shoqërisë.
4. Këshilli Mbikëqyrës autorizon Drejtorin e Përgjithshëm që të kryejë veprimet dhe të realizojë marrëveshjet e parashikuara në nenet 23 dhe 24 të statutit.
5. Këshilli Mbikëqyrës ka të drejtë të kryejë në çdo kohë verifikime dhe kontrolle që ai i çmon të përshtatshme dhe të njihet me dokumentacionin që e gjykon të nevojshëm për përmbushjen e detyrës së tij.
6. Drejtori i Përgjithshëm i paraqet raport Këshillit Mbikëqyrës të paktën njëherë në tre muaj. Brenda tre muajve nga data e mbylljes së ushtrimit financiar Drejtori i Përgjithshëm duhet t'i paraqesë Këshillit Mbikëqyrës llogaritë vjetore me qëllim verifikimi dhe kontrolli.
Këshilli Mbikëqyrës i propozon Asamblesë së ortakëve lidhur me këto çështje:
a) Përcaktimin dhe ndryshimin e programit të veprimtarisë afatshkurtër, afatmesme dhe afatgjatë të shoqërisë.
b) Treguesit e performancës që duhet të arrijë shoqëria në fund të vitit fiskal, si element bazë i vlerësimit të punës së drejtorisë së shoqërisë.
c) Kryerjen e investimeve dhe financimeve për vitin financiar, si dhe masat e tjera që do të kërkonin ndryshimin e kapitalit themeltar të shoqërisë.
d) Hapjen e veprimtarive ose njësive të reja dhe ndryshimin e objektit të shoqërisë.
e) Shitjen e pasurive që përbëjnë aktivin e qëndrueshëm të shoqërive sipas legjislacionit në fuqi.
f) Krijimin e shoqërive të reja dhe pjesëmarrjen në kapitalin e shoqërive të tjera.
g) Marrjen e huave afatmesme, afatgjata.
h) Si dhe për çdo çështje tjetër që në bazë të ligjit "Për shoqëritë tregtare" është kompetencë e asamblesë së përgjithshme.

## Neni 22
## Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës

Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës do të caktohet nga asambleja e aksionarëve, sipas dispozitave përkatëse ligjore apo nënligjore dhe mbulohet nga shoqëria.
Shoqëria njeh gjithashtu dhe shpenzimet e bëra nga anëtarë të Këshillit Mbikëqyrës, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli Mbikëqyrës për probleme të kompanisë.

## Neni 23
## Drejtori i Përgjithshëm

1. Shoqëria administrohet nga Drejtori i Përgjithshëm.
2. Drejtori i Përgjithshëm ka të drejtë, që brenda kompetencave të tij t'u japë një ose disa punonjësve të kompanisë, të drejtën për të kryer veprime të veçanta apo kategori veprimesh, me të drejtën e nëndelegimit.
3. Drejtori i Përgjithshëm është person fizik, në të kundërt emërimi i tij është i pavlefshëm. Për t'u zgjedhur Drejtor i Përgjithshëm, personi duhet të plotësojë kushtet e parashikuara në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 400, datë 19.08.1999. Ai mund të zgjidhet edhe jashtë të punësuarve në shoqëri. Nëse një anëtar i Këshillit Mbikëqyrës emërohet Drejtor i Përgjithshëm, mandati i tij në Këshillin Mbikëqyrës përfundon. Një person nuk mund të emërohet Drejtor i Përgjithshëm në më shumë se një shoqëri. Ai nuk mund të jetë mbi moshën 65 vjeç.
4. Drejtori i Përgjithshëm mund të shkarkohet nga Këshilli Mbikëqyrës për shkaqe të përligjura. Drejtori i Përgjithshëm emërohet për një periudhë kohe prej 4 (katër) vjetësh, por mbi baza kontratash të rinovueshme vjetore. Drejtori i Përgjithshëm mund të riemërohet.
5. Paga e Drejtorit të Përgjithshëm caktohet nga Këshilli Mbikëqyrës në aktin e emërimit të tij.
6. Drejtori i Përgjithshëm ka kompetenca të plota për të vepruar në emër të shoqërisë.
7. Në marrëdhëniet me të tretët, shoqëria merr përsipër detyrimet që rrjedhin nga aktet e nënshkruara nga Drejtori i Përgjithshëm edhe kur këto akte e tejkalojnë objektin e veprimtarisë së shoqërisë, përveç rastit kur shoqëria provon se të tretët e dinin që akti i Drejtorit të Përgjithshëm kapërcen objektin e veprimtarisë së Shoqërisë dhe vepronte me keqbesim, ose kur të tretët nuk mund ta injoronin këtë akt, duke pasur parasysh faktin se shpallja e statutit nuk është provë e mjaftueshme. Klauzolat e statutit që kufizojnë kompetencat e Drejtorit të Përgjithshëm duhet të respektohen nga të tretët.
8. Aktet, me të cilat shoqëria merr përsipër detyrimet ndaj të tretëve, duhet të nënshkruhen nga Drejtori i Përgjithshëm ose personi i autorizuar rregullisht nga ky i fundit për këto akte.
9. Lidhja e kontratave me afat mbi 2 (dy) vjet apo me vlerë mbi 2 (dy) milion lekë bëhet me autorizim të Këshillit Mbikëqyrës. Në rastet emergjente dhe pamundësie për të mbledhur Këshillin Mbikëqyrës, për kontrata që i kalojnë limitet e mësipërme duhet marrë miratimi me shkrim i Kryetarit të Këshillit Mbikëqyrës dhe në mungesë të tij zëvendëskryetarit. Këta të fundit njoftojnë në mbledhjen e parë të Këshillit Mbikëqyrës, këtë të fundit, për autorizimin e dhënë.
10. Marrëdhëniet brenda shoqërisë përcaktohen me rregullore që miratohet nga Këshilli Mbikëqyrës.
11. Drejtori i Përgjithshëm bën strukturën e organizimit të shoqërisë të cilën e miraton këshilli mbikëqyrës.

## Neni 24
## Marrëveshjet që kërkojnë autorizim paraprak të Këshillit Mbikëqyrës

Marrëveshjet që kërkojnë autorizim paraprak të Këshillit Mbikëqyrës janë:
1. Të gjitha marrëveshjet që bëhen ndërmjet shoqërisë dhe Drejtorit të Përgjithshëm apo ndonjë anëtari të Këshillit Mbikëqyrës të shoqërisë;
2. Marrëveshjet, me të cilat një nga personat e sipërpërmendur lidhet indirekt, apo në të cilat ai lidhet me shoqërinë nëpërmjet një personi ndërmjetës;
3. Marrëveshjet që veprojnë ndërmjet shoqërisë dhe një subjekti tjetër ekonomik të një lloji të çfarëdoshëm, në rast se Drejtori i Përgjithshëm apo një nga anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës të shoqërisë është pronar, ortak "i pakufizuar", administrator apo anëtar i drejtorisë së subjektit tjetër ekonomik.

## Neni 25
## Ekspertët kontabël të autorizuar

Kontrolli i shoqërisë ushtrohet nga ekspertë kontabël të autorizuar, të cilët emërohen nga Asambleja e Aksionerëve dhe kryejnë misionin e tyre në pajtim me ligjin.

## Neni 26
## Ushtrimi financiar

Ushtrimi financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti.

## Neni 27
## Inventari-llogaritë vjetore

1. Shoqëria do të mbajë një kontabilitet të rregullt të pasurisë dhe veprimtarisë së saj, në pajtim me kërkesat ligjore.
2. Në mbylljen e ushtrimit financiar, Drejtori i Përgjithshëm harton inventarin e pasurisë në këtë datë dhe llogaritë vjetore për ushtrimin financiar.
3. Drejtori i Përgjithshëm përgatit gjithashtu edhe raportin e administrimit për gjendjen e shoqërisë gjatë ushtrimit financiar.

## Neni 28
## Rezultati i ushtrimit dhe përcaktimi i fitimit

1. Rezultati i veprimtarisë përcaktohet nga diferenca ndërmjet të ardhurave dhe shpenzimeve, pas zbritjes së amortizimeve dhe provizioneve.
2. Nga fitimet e ushtrimit, pasi të jenë zbritur, kur është rasti humbjet e mëparshme, hiqet të paktën 5 (pesë) % për të krijuar fondet e rezervës së domosdoshme. Kur kjo rezervë arrin 1/10 (një të dhjetën) e kapitalit themeltar nuk bëhen më heqje nga fitimet e ushtrimit.
3. Ajo (heqja) rifillon, kur për një arsye të çfarëdoshme, rezerva e domosdoshme ka zbritur në 1/10 )një të dhjetën) e kapitalit themeltar.
4. Përdorimi i fitimit bëhet me vendim të asamblesë së aksionarëve.

## Neni 29
## Likuidimi i shoqërisë

Likuidimi i shoqërisë do të bëhet sipas mënyrës dhe formës të përcaktuar me ligj.

## Neni 30
## Dispozita të përgjithshme

Për çfarë nuk është shprehur në statut, referimi bëhet te dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi për shoqëritë tregtare.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
"UJËSJELLËSI GRAMSH" SH.A
ASAMBLEJA E AKSIONEREVE

Nr. 161 ....prot                                                    Gramsh me 31. 03. .2016

# VENDIM

Nr. 6 Dt. 31.03. 2016

## PER

## MIRATIM STATUTI TE UJESJELLES GRAMSH SH.A

Asambleja e aksionereve e mbledhur sot , me date 31.03.2016 ne selin e Ujesjelles Gramsh SH.A, pasi mori ne shqyrtim miratimin e statutit te Ujesjelles Gramsh SH.A, ne zbatim te VKM nr. 63 date 27.01.2016 "Per miratimin e statutit tip te Shoqerive Aksionere Shteterore ", si dhe ne mbeshtetje te ligjit nr.9901, date 14.04.2008 "Per Tregetaret dhe Shoqerite Tregtare "

## VENDOSI

**1.** Miratimin e statutit te Ujesjelles Gramsh SH.A me **30 (tridhjet) nene** sipas **VKM nr.63, date 27.01.2016**.

**2**. Shfuqezimin e statutit egzistues te SH.A.Ujesjelles Gramsh, te miratuar me vendim te asamblese Aksionere, nr. 3 date 13.06.2008.

**3**. Per zbatimin e ketij vendimi ngarkohet Drejtoria e Ujesjelles Gramsh SH.A

**4**.Ky vendim hyn ne fuqi menjehere.

Asambleja e aksionereve Bashkia Gramsh

Perfaqesuar nga Luljeta Dollani

REPUBLIKA E SHQIPERISE
" UJESJELLES GRAMSH "SH.A
ASAMBLEJA

Nr.160...Prot Gramsh, me 31.03.2016

# STATUTI
# "UJESJELLESI GRAMSH"SH.A

### Neni 1
### Emertimi dhe selia

1.Shoqeria aksionere ushtron veprimtarine e saj ne perputhje me zonen e juridiksionit te Bashkise Gramsh,aksionere te saj.

2.Shoqeria e krijuar ne kete menyre emerohet "Ujesjellesj Gramsh"SH.A

3.Selia e shoqerise eshte ne adresen: Lagja "Sporti" nr.1,Godina e Ujesjellesit 3(tre) kate,kati i dyte,Gramsh. Shoqeria mund te ushtroje aktivitetine saj ne te gjithe teritorin e Shqiperise ashtu dhe jashte saj.

### Neni 2
### Objekti

1.Objekti i shoqerise brenda teritorit te bashkise se krijuar sipas ligjit nr.115/2014 ' Per ndarjen administrative-teritoriale te njesive te qeverisjes vendore te Republikes se Shqiperise eshte:

a.Sherbimi i furnizimit me uje te pijshem te konsumatoreve dhe shitja e tij

b .Mirembajtja e sistemeve te furnizimit me uje te pijshem.

c.Prodhim uji per plotesimin e kerkeses se konsumatoreve

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUESE
BASHKIA GRAMSH

2.Shoqeria mund te realizoje cdo lloje operacioni financiar apo tregetar qe lidhet direct apo indirect me objektin e saj,brenda kufijve te parashikuara nga legjislacioni ne fuqi.

3.Shoqeria ushtron veprimtarine e saj ne perputhje me lejet,autorizimet ,licencat sipas legjislacionit ne fuqi.

### Neni 3
### Kapitali

1.Kapitali themeltar I shoqerise eshte ne vleren 109.000.000 (njeqind e nente million) leke. Kapitali I shoqerise eshte neneshkruar tersisht.
2.Kontributet e aksionarit jane kontribute ne natyre ,te cilat jane vlersuar perpara regjistrimit te shoqerise nga nje ekspert I caktuar nga gjykata kopetente,vlersim I cili eshte materializuar ne nje raport vlersimi qe permban nje pershkrim te hollsishem te komtributeve ne natyre.

### Neni 4
### Aksionet e shoqerise

1.Aksionet jane te forms nominative dhe pronesia mbi to eshte e patjetersueshme,me perjashtim te rasteve kur e drejta e pronesise I kalon nje organi te qeverisjes vendore.

2.Pronesia mbi aksionet rezulton nga regjistrimi i tyre ne emer te titullarit ne librin e aksioneve te mbajtura nga ana e shoqerise.

3.Kapitali i shoqerise perbehet nga nje kuote me vlere 109.000.000 (njeqind e nente million)leke dhe zotrohet ne masen 100% nga aksionari.

### Neni 5
### Organet e shoqerise

1.Organet e SH.A "Ujesjellesi Gramsh jane:
  1.Asambleja e Pergjithshme
  2.Keshilli i Administrimit

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

### Neni 6
### Asambleja e Përgjithshme (AP)

1. Asambleja e Përgjithshme përfaqësohet nga kryetari i bashkisë përkatës, i cili merr vendime brenda kompetencave të parashikuara nga ligji për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.

2. Nëse shoqëria aksionere mbulon me shërbim më shumë se një bashki, AP përbëhet nga kryetarët e bashkive përkatëse. Pesha e votës e secilit prej anëtarëve të AP është në përpjestim me përqindjen e aksioneve, sipas ndarjes territorial administartive.

3. Asambleja e Përgjithshme mblidhet në selinë e shoqërisë. Ajo thirret nga Kryetari i AP, Këshilli i Administrimit, administratorët e shoqërisë. Ajo mund të thirret gjithashtu nga:

a) eksperti kontabël i autorizuar,

b) nga një mandatmbajtës, i caktuar nga gjykata, me kërkesën e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent, ose

c) me kërkesë të aksionerit të vetëm të shoqërisë.

3. Asambleja e Përgjithshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brenda 6 muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.

4. Thirrja e mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme bëhet nëpërmjet lajmërimit që botohet në një gazetë të autorizuar për publikimin e njoftimeve ligjore dhe që i dërgohet me anë të një njoftimi me letër rekomande çdo anëtari të Asamblesë së Përgjithshme me shpenzimet e shoqërisë.

5. Njoftimi, që duhet t'i shkojë çdo anëtari të Asamblesë së Përgjithshme apo të njihet prej çdo anëtari të paktën 15 ditë përpara mbledhjes së saj, përcakton ditën, orën dhe vendin ku bëhet mbledhja, natyrën e mbledhjes dhe rendin e ditës.

6. Çdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme që thirret në mënyrë të parregullt është absolutisht i pavlefshëm. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas proçedurës së kësaj dispozite, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë anëtarët janë të pranishëm dhe shprehen dakord për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

### Neni 7
### Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme (AP)

1. Asambleja e Përgjithshme ka këto kompetenca:

a. përcakton politikat tregtare të shoqërisë si dhe miraton planin e biznesit të hartuar nga Këshilli i administrimit të shoqërisë, i cili duhet të përputhet me kontratën për menaxhimin e shërbimit të furnizimit me ujë dhe kanalizime dhe treguesit e punës, të rënë dakord midis palëve kontraktore;
b. ndryshon statutin;
c. emëron dhe shkarkon administratorët dhe anëtarët e Këshillit të Administrimit, lidh kontrata pune me administratorët dhe anëtarët e Këshillit të Administrimit me kritere të qarta performance.
d. miraton pasqyrat financiare dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë së shoqërisë;
e. miraton draft planin tarifor që propozohet për miratim në Entin Rregullator të Ujit
f. emëron dhe shkarkon ekspertët kontabël të autorizuar;
g. vendos mbi zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar
h. çdo kompetencë tjetër që parashikohet të ushtrojë Asambleja e Përgjithshme në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar dhe në statut.

2.Asambleja e Përgjithshme merr vendime pas shqyrtimit të dokumenteve përkatëse, së bashku me raportin e Këshillit të Administrimit dhe raportin e ekspertit kontabël të autorizuar.

### Neni 8
### Kryetari dhe sekretari i Asamblesë së Përgjithshme

1. Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga kryetari i bashkisë përkatëse. Në rast se AP përbëhet nga më shumë se një aksioner, aksionerët zgjedhin kryetarin e AP.

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

2. Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme asistohet nga një sekretar i emëruar nga AP, i cili është përgjegjës për mbajtjen e proçesverbaleve të mbledhjeve si dhe për detyrat e tjera asistuese që i ngarkon Kryetari i AP.

3. Proçesverbali i çështjeve të shqyrtuara në mbledhjen e AP tregon datën dhe vendin e mbledhjes, mënyrën e thirrjes, rendin e ditës, emrat e drejtuesit dhe sekretarit të AP, kuorumin e arritur dhe numrin e aksioneve me të cilat është votuar, dokumentet dhe raportet e shqyrtuara në mbledhjen e AP, një përmbledhje të diskutimeve, tekstin e vendimeve të kaluara për votim dhe rezultatin e votimit. Proçesverbali firmoset nga të gjithë pjesëmarrësit e AP në mbledhje si dhe nga sekretari.

### Neni 9
### Rendi i ditës së Asamblesë së Përgjithshme

1. Rendi i ditës i mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme përcaktohet nga personi i cili bën lajmërimin.

3. Në rast se mbledhja e parë e Asamblesë së Përgjithshme nuk realizohet, rendi i ditës i mbledhjes së saj nuk mund të ndryshohet në lajmërimin për mbledhjen e dytë.

### Neni 10
### Kuorumi dhe marrja e vendimeve

1. Nëse shoqëria zotërohet nga një aksionar, të drejtat dhe detyrimet asamblesë së përgjithshme ushtrohen nga aksionari i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga aksionari i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhen regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet e mëposhtme:
a) miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
b) shpërndarja e fitimeve vjetore dhe mbulimi i humbjeve;
c) zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit;

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

d)vendimet per investim.
c)riorganizimi i shoqerise.

2. Ne rastin kur AP ka me shume se nje aksioner ,ne rastin e ceshtjeve,qe vendosen me shumice te zakonshme,Asambleja e Pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme,vetem nese jane te pranishem ne mbledhje me shume se 30% e aksionereve te saj,me kusht qe pjese e saj te jete dhe Kryetari I Asamblese se Pergjithshme,me perjashtim te rastit kur AP vendos per shkarkimin e administratoreve dhe te anetareve te Keshillit te Administrimit,ku nuk kerkohet ky korum.
3. Kur Asambleja e pergjithshme duhet te vendose per ceshtje,te cilat kerkojne shumice te kualifikuar,sipas pikes 4 te kesaj dispozite,Asambleja e Pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme,vetem nese jane te pranishem ne mbledhje me shume se 50% e anetareve te saj,me kusht qe pjese e saj te jete dhe kryetari I Asamblese se Pergjithshme.
4.Asambleja e Pergjithshme merr vendim me ¾ e votive te anetareve qe marrin pjese ne votim,sipas parashikimeve te pikes 3 te kesaj dispozite ,lidhur me:

a.Ndryshimin e statutit.
b.Zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar.
c.Riorganizimin e shoqerise.

5.Me perjashtim te rasteve te percaktuara ne ligj dhe ne piken 4 te kesaj dispozite,cdo vendim tjeter I Asamblese se Pergjithshme merret me shumicen e votive te anetareve qe marrin pjese ne votim,sipas parashikimeve te pikes 2 te kesaj dispozite.

### Neni 11
### Keshilli I Administrimit (KA)

1. Keshilli I Administrimit eshte organi I vetem qe ushtron funksione administrimi dhe mbikqyrje te veprimtarise se shoqates.

2.Kohezgjatja e funksionit te Keshillit te Administrimit eshte 3(tre) vjet

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

Mandatii KA nderpritet ne rast kostatim te mospermbushjes se objektivave te vendosura ne kontraten e performances midis AP dhe antareve te KA.

3.Nese nje ose disa vende te anetareve te Keshillit te Administrimit mbeten vacant,per shkak vdekje,shkarkim ose doreheqje,zevendesimi duhet te kryhet jo me vone se tre muaj nga mbetja vacant e vendit.Anetari I Keshillit te Administrimit I emeruar ne vendin e nje anetari tjeter,perfundon mandatin e paraardhesit.

4.Anetaret e Keshillit te Administrimit nuk mund te bejne pjese ne me shume se 1(nje) Keshill Administrimi te shoqerive aksionere qe e kane seline ne teritorin e Republikes se Shqiperise.

5.Keshilli I Administrimit zgjedh ndermjet anetareve te tij nje kryetar dhe nje zevendeskryetar,te cilet therrasin mbledhjen e Keshillit dhe drejtojne diskutimet.Ataushtrojne kete funksion per te gjithe kohen e mandatit te tyre dhe jane te rizgjedhshem.Keshilli I Administrimit mund te emeroje nje sekretar jashte anetareve te tije dhe I cakton atij dhe pagen mujore.

6.Ne rast mungese te kryetarit, mbledhja e KA drejtohet nga zevendeskryetari.

### Neni 12
### Perberja e Keshillit te Administrimit

1.Anetaret e Keshillit te Administrimit jane persona fizik te cilet zgjidhen nga Asambleja e pergjithshme per nje mandate 3(tre) vjecar dhe te plotesojne kriteret e meposhtme.

-Kane prioritet profesionet inxhiner te fushes,economist ose jurist,pa perjashtuar dhe profesione te tjera,por kur kane pervoje ne fushen e administrimit.

-Te kene te pakten experience pune jo me pak se 5(pese) vjete ne fusha te njejta ose te peraferta me objektin e veorimtarise se shoqerise.

Cdo emrim I bere ne kundershtim me kete nen eshte I pavlefshem.

ASAMLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

2. Këshilli Administrimit përbëhet nga 3 (tre) anëtarë, 1 (një) prej të cilëve është Administratori dhe 2 (dy) janë persona të cilët nuk janë të punësuar në shoqëri.

3. Anëtarët e Këshillit të Administrimit në momentin e emërimit, lidhin me shoqërinë një kontratë pune, në të cilën janë parashikuar ndër të tjera, kritere të qarta performance që pritet të arrijë anatari i Këshillit të Administrimit në terma vjetor.. Objektivat mbi performancën (indikatorët) e vendosura në këtë kontratë duhet të miratohen edhe nga ministria e linjës dhe duhet të jenë të matshëm dhe në përputhje me biznes planet e shoqërisë.

3. Në rastin e vendeve vakante, që krijohen me vdekjen apo dorëheqjen e një apo disa anëtarëve të Këshillit Administrimit, kur numri i anëtarëve të Këshillit Administrimit ka zbritur nën minimumin ligjor, Administratorët duhet të thërrasin urgjentisht mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme për të plotësuar numrin e anëtarëve të Këshillit të Administrimit.

### Neni 13
### Kompetencat e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit ushtron, njëkohësisht, funksione administrimi dhe mbikëqyrjeje, të veprimtarisë së shoqërisë dhe i jep administratorit autorizimin për kryerjen e veprimeve që nuk mund të kryhen prej tij pa autorizimin e Këshillit të Administrimit.

2. Këshilli i Administrimit ka të drejtë të kryejë në çdo kohë verifikime dhe kontrolle që ai i çmon të përshtatshme dhe të njihet me dokumentacionin që e gjykon të nevojshëm për përmbushjen e detyrës së tij.

3. Këshilli i administrimit ka këto të drejta dhe përgjegjësi:

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLAN PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

a) të japë direktiva për administratorin për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;
b) të kontrollojë e të mbikëqyrë zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga administratori;
c) të hartojë biznesplanin e shoqërisë, i cili miratohet nga AP. Ky dokument duhet të nënshkruhet nga të gjithë e anëtarët e këshillit të administrimit për t'iu paraqitur asamblesë së përgjithshme për miratim.
d) të përgatisë, me kërkesë të Asamblesë së Përgjithshme, marrjen e masave, që janë në kompetencë të kësaj të fundit, t'i rekomandojë asaj vendime të nevojshme për t'u marrë, si dhe të zbatojë vendimet e asamblesë;
e) të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, sa herë vlerësohet e nevojshme për interesat e shoqërisë;
f) të kujdeset që shoqëria të respektojë ligjin dhe standardet e kontabilitetit;
g) të shqyrtojë e të kontrollojë librat kontabël, dokumentet dhe aktivet e shoqërisë;
gj) të sigurojë se pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, si dhe detyrimet e tjera të raportimit e publikimit, të detyrueshme në bazë të ligjit apo statutit, të kryhen me saktësi nga administratori. Këto dokumente duhet të miratohen e të nënshkruhen nga të gjithë e anëtarët e këshillit të administrimit për t'iu paraqitur asamblesë së përgjithshme, së bashku me një raport të këshillit të administrimit për miratim dhe një përshkrim për mbikëqyrjen e menaxhimit gjatë të gjithë vitit financiar;
h) të sigurojë se auditimi i librave dhe i regjistrimeve kontabël të kryhet të paktën një herë në vit nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur dhe raporti i auditimit, drejtuar asamblesë së përgjithshme, t'u vihet në dispozicion të gjithë anëtarëve të Këshillit të Administratorëve. Raporti i Këshillit të Administrimit, përmendur në shkronjën "gj" të kësaj pike, duhet të përmbajë edhe mendimin për raportin e auditimit;
i) të miratojë marrjen përsipër të detyrimeve me vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare, të certifikuara, nëpërmjet nënshkrimit të huave apo emetimit të obligacioneve apo instrumenteve të tjera të borxhit;

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

4. Këshilli i Administrimit ka të drejtë t'i propozojë Asamblesë së Përgjithshme:

a)Përcaktimin dhe ndryshimin e programit të veprimtarisë afatshkurtër, afatmesme dhe afatgjate të shoqërisë.
b)Treguesit e performancës që duhet të arrijë shoqëria në fund të vitit fiskal, si element bazë i vlerësimit të punës së Administratorëve të shoqërisë.
c)Kryerjen e investimeve dhe financimeve për vitin financiar, si dhe masat e tjera që do të kërkonin ndryshimin e kapitalit themeltar të shoqërisë.
d)Marrjen e huave afatmesme, afatgjata.
e)Për çdo çështje tjetër që në bazë të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar është kompetencë e Asamblesë së Përgjithshme.

### Neni 14
### Mbledhja dhe Vendimet e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit mblidhet jo më pak se njëherë në muaj muaj dhe sa herë e kërkon interesi i shoqërisë aksionere, me thirrjen e kryetarit.

2. Kryetari, duhet të thërrasë mbledhjen e Këshillit të Administrimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita kur Administratori ose 2 (dy) prej anëtarëve të Këshillit të Administrimit, i paraqesin atij një kërkesë të motivuar për këtë qëllim.

3. Nëse kërkesa mbetet pa përgjigje, atëherë anëtarët kërkues mund të thërrasin Këshillin e Administrimit duke i përcaktuar rendin e ditës.

4. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes bëhet me shkrim jo më vonë se 3 (tre) ditë përpara mbledhjes dhe dërgohet me postë ose në rrugë elektronike.

5. Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit të Administrimit duhet të përmbajë çështjet kryesore të rendit të ditës. Mbledhja e Këshillit të Administrimit zhvillohet në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në thirrjen e bërë për këtë qëllim.

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

7. Këshilli i Administrimit mban një regjistër të pjesëmarrjes në mbledhje, i cili nënshkruhet në çdo mbledhje nga anëtarët e Këshillit të pranishëm në atë mbledhje.

8. Vendimet e Këshillit të Administrimit pasqyrohen në proçesverbalet e mbajtura gjatë mbledhjes nga sekretari i Këshillit të Administrimit në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Vendimet e Këshillit të Administrimit duhet të nënshkruhen nga anëtarët pjesëmarrës në mbledhje. Kopjet e këtyre proçesverbaleve vërtetohen nga kryetari dhe sekretari.

### Neni 15
### Shkarkimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

1. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë KA, duke vërtetuar mospërmbushjen e objektivave të vendosura në kontratën midis palëve, një anëtar të Këshillit të Administrimit, me shumicë të thjeshtë votash.

### Neni 16
### Përfundimi i Mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

1. Mandati i anëtarëve të Këshillit të Administrimit përfundon në rastet e mëposhtme:

a) Me mbarimin e Mandatit të Administratorit.
b) Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

### Neni 17
### Shërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

1.Shperblimi i anetareve te Keshillit te Administrimit do te caktohet nga Asambleja e Pegjithshme,sipas dispozitave perkatse ligjore apo nenligjore dhe mbulohet nga shoqeria.

2.Shoqeria njeh gjithashtu dhe shpenzimet e bera nga anetaret e Keshillit te Administrimit,kur keta te fundit dergohen me sherbim nga vete Keshilli I Administrimit per problem te shoqerise.

### Neni 18
### Administratori i shoqerise

1.Administratori I shoqerise eshte person fizik,I cili zgjidhet sit e tille per shkak te funksionit ne shoqeri,ne te kundert emerimi I tij eshte I pavlefshem. Ai kryen administrimin e perditshem te shoqerise. Per tu zgjidhur administrator,personi duhet te plotesoje kriteret e meposhtme:

a. Te kete perfunduar studimet e larta universitare me priorite shkencat inxhinerike,ekonomike,juridike dhe ne fushen e administrimit te biznesit,pa perjashtuar profesione te tjera,por qe personi I emeruar ka pervoje ne fushen e administrimit te institucioneve apo shoqerive te ndryshme.
b. Te zotroje certifikaten perkatese per aftesimin specifik professional te tij,sipas detyres qe do te ushtroje,ne fushen e menaxhimit te ujesjellesit.Ne rast se ne momentin e emerimit te tij,nuk ka perfunduar ende procesi i trajnimit dhe certifikimit te stafit menaxherial dhe operacional te SH.A,subjekti te paraqese vertetim nga ministria pergjegjese per infrastrukturen per pamundesine objektive per paisjen me kete certifikate.Ne cdo rast administratori paraqet certifikaten sapo certifikimi te jete bere i mundur.
c. Te kete experience pune ei drejtues apo administrator ne sektorin public apo privat.

3.Cdo emrim i bere ne kundershtim me dispoziten e mesiperme eshte i pavlefshem

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

4.Nje person nuk mund te emerohet Administrator ne me shume se ne nje shoqeri.

5.Administratori emerohet per nje periudhe kohe prej 3(tre)vjetesh,por mbi baza kontrattash te rinovueshme vjetore,me te drejte riemrimi.

6.Paga e administratorit caktohet nga Asambleja e Pergjithshme ne aktin e emerimit te tyre.Asambleja e Pergjithshme propozon shtim te pages apo shperblime per administratorin sipas kritereve te performances ne kontraten e punes se lidhur ndermet saj dhe Administratorit.

7.Administratori ekzekutiv ka keto kopetenca:

(i) Menaxhon dhe eshte pergjegjes per aktivitetin e shoqerise nepermjet implementimit te politikave dhe planeve te percaktuara nga Asambleja e Pergjithshme.

(ii) Harton strukturen e organizimit dhe rregulloren e brendshme te veprimtarise se shoqerise e cila miratohet nga Keshilli I Administrimit.Struktura e organizimit te shoqerise duhet te jete patjeter nje drejtori/dege teknike dhe nje drejtori/dege ekonomike,drejtuesit e te cileve zgjidhen nga Administratori(Drejtori I Pergjithshem) sipas nenit 19 dhe 20 te ketij statuti.

(iii) I paraqet Keshillit te Administrimit nje raport njehere ne muaj mbi ecurine e shoqerise.Brenda tre muajve nga data e mbylljes se ushtrimit financiar ,Administratoret duhet ti paraqesin Keshillit te Administrimit llogarite vjetore me qellim verifikimi dhe kontrolli.

(iv) Perfaqson dhe vepron ne emer te shoqerise ne mardheniet me pale te treat dhe eshte pergjegjes per ligjshmerine e veprimtarise se saj.
(v) Paraqet cdo vit para Asamblese se Pergjithshme raportin e veprimtarese se shoqerise.

(vi) Raporton perpara Keshillit te Administrimit per zbatimine politikave tyrgtare dhe per realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë

ASAMBLEJA E AKSIONERVF
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

(vii) Lidh kontrata në emër të shoqërisë pas dhënies së mendimit edhe të dy administratorëve të tjerë.
(viii) Siguron bashkëpunimin me institucionet publike dhe personat juridikë vendas apo të huaj në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë.
(ix) Nxjerr urdhra dhe udhëzime të brendshme të detyrueshme për menaxhimin administrativ dhe financiar të shoqërisë.
(x) Organizon e bashkërendon punën ndërmjet sektorëve në përbërje funksionale të shoqërisë.
(xi) Krijon një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë.
(xii) Kryen regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit nr.9901, datë 14.4.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar dhe ligjeve të tjera në fuqi.
(xiii) Paraqet propozime dhe sugjerime Këshillit Administrativ, në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë, sa herë që i kërkohet ose me nismën e vet.
(xiv) Siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit të Administrimit.
(xv) Drejton veprimtarinë e shoqërisë zgjedh dhe mbikqyr personelin e saj, përfshirë punësimin, administrimin, kualifikimin e personelit dhe masat disiplinore, në përputhje me ligjin, statutin e shoqërisë dhe rregullat e miratuara nga Këshilli i Administrimit.

### Neni 19
### Kompetencat e Drejtorit Teknik

1. Drejtori Teknik zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kritereve minimale:
a. Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master Shkencor", në shkencat inxhinierike, në degët inxhinieri hidroteknike,mjedisi ,ndertimi,biokimike,mekanike apo disiplina te ngjashme dhe pervoje pune jo me pak se tre vjet.

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

b.Te zotroje certifikaten perkatese per aftesimin specifik professional te tij,sipas detyres qe dote ushtroje ne fushen e menaxhimit te ujesjellesit. Ne rast se ne momentin e emrimit te tij,nuk ka perfunduar ende procesi i trajnimit dhe certifikimit te stafit menaxherial dhe operacionalte SH.A,subjekti te paraqese vertetim nga ministria pergjegjese per infrastrukturen per pamundesine objective per paisjen me kete certificate. Ne cdo rast administrator paraqet certifikaten sapo certifikimi te jete bere i mundur. Kostatimi i mospaisjes me certifikaten perkatese te kualifikimit perben shkak per shkarkimin e tij.

2.Drejtori teknik ka keto kopetenca:

i.Studim dhe hartim i projekteve te nevojshme per furnizimin me uje te konsumatoreve te vecante ose zonave te banuara.

ii.Azhornimin e rrjetit te furnizimit me uje te pijshem.

iii.Eshte pergjegjes per mirembajtjen dhe kontrollin e rrjetit shperndares.

iv.Sigurimin e furnizimin me uje te pijshem sasior dhe cilesor ne zonen e sipas standarteve ne fuqi dhe garantimin e nje sistemi teknikisht te pershtatshem per furnizimin me uje qe nga burimet deri te konsumatori.

v.Eshte pergjegjes per gjithe korospodencen zyrtare qe i perket deges teknike.

vi.Mban pergjegjesi per zbatimin e rregullores se sigurimit teknik.

vii.Pergjigjet per disiplinen e gjithe stafit qe mbulon dega teknike.

viii.Cdo detyre te caktuar ne kontraten e punes me Drejtorin e Pergjithshem.

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

### Neni 20
### Kopetencat e Drejtorit ekonomik

1.Drejtori ekonomik zgjidhet nga administrator(Drejtori I Pergjithshem) sipas kritereve minimale:

a.Te kete perfunduar studimet e larta universitare dhe te zotroje diploma "Master shkencor" ne shkencat ekonomike,ne deget finance/administrim biznesi

b.Te zotroje certifikata perkatese per aftesimin specific profesional te tij,sipas detyres qe do te ushtroje.

2.Drejtori ekonomik ka keto kopetenca:

i.Siguron mbarvajtjen dhe zbatimin e procedurave ligjore,per te gjithe veprimtarine ekonomike-financiare te shoqerise.

ii.Siguron zbatimin e praktikave dhe procedurave ligjore e nenligjore te cilat mbrojne asetet e shoqerise dhe administron burimet financiare te saj.

iii.Harton plan-buxhetin per vitin pasardhes dhe planet financiare strategjike per shoqerine,te cilat i paraqet per miratim prane administratorit ekzekutiv.

iv.Drejtori ekonomik eshte pergjegjes per mbarvajtjen dhe disiplinen ne pune per gjithe vartesit qe ka dega ekonomike.

v.Pergatit dhe neneshkruan bilancin vjetor,bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurise se veprimtarise,te cilet i paraqete per miratim paraprak administratorit ekzekutiv.

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

Administratori ekzekutiv i paraqet Këshillit të Administrimit për miratim, së bashku me propozimet për mënyrën e përdorimit të fitimeve, bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar, dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë
(v) Kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
(vi) Ushtron kontrolle periodike mbi veprimtarinë ekonomiko-financiare të ndjekur nga specialistët përkatës.
(vii) Garanton ruajtjen e standardeve të kontrollit të brendshëm financiar dhe zbatimin e standardeve të kontrollit financiar të specifikuara nga Ministria e Financave.
(viii) Siguron zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë.
(ix) Siguron zbatimin e sistemit financiar dhe të faturim/arkëtimit të shoqërisë
(x) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me Drejtorin e Përgjithshëm

### Neni 21
### Detyrimi i besnikërisë

1. Përveç sa parashikohet në dispozitat e këtij statuti, administratorët detyrohenn:
a) të kryejë detyrat e tyre, të përcaktuara në ligj ose në statut, në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë.
b) të ushtrojnë kompetencat, që u njihen në ligj ose në statut, vetëm për arritjen e qëllimeve, të përcaktuara në këto dispozita.
c) të vlerësojnë në mënyrë të përshtatshme çështjet për të cilat merret vendim.
ç) të parandalojnë dhe të mënjanojnë rastet e konfliktit, të pranishme apo të mundshme, të interesave personalë me ata të shoqërisë.
d) të ushtrojnë detyrat e tyre me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, gjatë kryerjes së detyrave të tyre, me përjashtim të rasteve kur veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim, në bazë të hetimit e vlerësimit të mjaftueshëm të informacioneve dhe lidhet, në mënyrë të arsyeshme, me qëllimet e shoqërisë tregtare.

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

3. Administratorët, që veprojnë në kundërshtim me detyrat dhe shkelin standardet e kujdesit, të përmendura në pikat 1 e 2 të kësaj dispozite, janë të detyruar t'i shpërblejnë shoqërisë dëmet që rrjedhin nga shkeljet, si dhe t'i kalojnë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratorët kanë barrën e provës, për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara.

### Neni 22
### Shkarkimi i Administratorit

1. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë Administratorin me shumicë të thjeshtë votash në rast të konstatimit të mospërmbushjes së objektivave të kontratës midis palëve.

2. Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë shkarkimin e Administratorit brenda 15 ditëve nga marrja e njoftimit nga një institucion shtetëror për shkarkimin e tyre, si rezultat i një detyrimi ligjor/zyrtar.

### Neni 23
### Përfundimi i Mandatit të Administratorit

1. Mandati i Administratorit të shoqërisë përfundon me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

### Neni 24
### Ekspertët kontabël të autorizuar

1. Kontrolli i shoqërisë ushtrohet nga ekspertë kontabël të autorizuar, të cilët emërohen nga Asambleja e Përgjithshme dhe kryejnë misionin e tyre në pajtim me ligjin.

ASAMBLEJA E AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH.

### Neni 25
### Ushtrimi financiar

1. Ushtrimi financiar fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti.

### Neni 26
### Inventari-Llogaritë vjetore

1. Shoqëria do të mbajë një kontabilitet të rregullt të pasurisë dhe veprimtarisë së saj, në pajtim me kërkesat ligjore.

2. Në mbylljen e ushtrimit financiar, Administratori harton inventarin e pasurisë në këtë datë dhe llogaritë vjetore për ushtrimin financiar.

3. Administratori përgatit gjithashtu edhe raportin e administrimit për gjendjen e shoqërisë gjatë ushtrimit financiar.

### Neni 27
### Rezultati i ushtrimit dhe përcaktimi i fitimit

1. Rezultati i veprimtarisë përcaktohet nga diferenca ndërmjet të ardhurave dhe shpenzimeve, pas zbritjes së amortizimeve dhe provizioneve.

2. Nga fitimi pas tatimit, i realizuar gjatë vitit financiar paraardhës, duke zbritur shpenzimet, shoqëria duhet të kalojë në rezervën ligjore, të paktën 5 për qind të kësaj vlere, derisa kjo rezervë të jetë e barabartë me 10 për qind të kapitalit të regjistruar të shoqërisë

3. Fitimet e akumuluara nga shoqëria, pas arritjes së rezervës 10 përqind, vlera e të cilave e kalon nevojën për investime dhe zhvillimin e shoqërisë, do t'i kalojnë dhe do të përdoren nga Bashkia. Fitimet e akumuluara brenda këtij kufiri, do të përdoren nga shoqëria sipas nevojave të saj për investime kapitale.
4. Humbjet e shoqërisë nën nivelin e performancës përbëjnë kredi preferenciale dhe në çdo rast përballohen nga buxheti i bashkisë perkatese.

ASAMBLEJA AKSIONERVE
LULJETA DOLLANI, PERFAQSUES
BASHKIA GRAMSH

### Neni 28
### Procedura e bashkimit te shoqerise me operatore te tjere.

1.Shoqeria aksionare mund te bashkohet me operatore te tjere vetem ne rastet kur nga ana e shoqerive te plotsohen kushtet e meposhtme.

a.Te jene te licensuar nga Enti Rregullator i Ujit.
b.Te kene vlersuar dhe azhornuar iventarin e aseteve dhe likujditeteve te tyre.
a. Te jete miratuar me vendimin perkates te Keshillave Bashkiak.

### Neni 29
### Likujdimi i shoqerise

1.Likujdimi I shoqerise do te behet sipas menyres dhe forms se percaktuar me ligj.

### Neni 30
### Dispozita kalimtare

1.Persa nuk eshte parashikuar ne statut,rregullimi i modaliteteve te tjera qe lidhen me funksionimine shoqerise,do te behet sipas dispozitave te ligjit nr.9901,date 14.04.2008 "Per tregtaret e shoqerite tregtare" i ndryshuar.

ASAMBLEJA E AKSIONEREVE

1.Luljeta Dollani Perfaqsues Bashkia Gramsh

Ky statut eshte miratuar nga Asambleja e aksionereve te SH.A 'Ujesjellesi Gramsh" me date 31.03.2016 duke u mbeshtetur ne Ligjin 9901,date 14.04.2008 "Per tregetaret dhe shoqerite tregtare",si dhe ne VKM nr.63,date27.01.2016 "Per Miratimin e Statutit Tip te Shoqerive Aksionere,Shtetrore te Ujesjelles-Kanalizimeve.