STATUTI I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TE KUFIZUAR

" MURATI BRUSSELS" Shpk

Ne këtë statut termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

- "Ligji" është Ligji nr. 9901, date 14.04.2008, "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar dhe Ligji nr. 9723 date 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare te regjistrimit ", ndryshuar me Ligjin nr.9916, datë 12.05.2008, Ligjin Nr.92/2012 dhe Ligjin Nr.8/2015
- "Statuti" është Statuti i Shoqërisë.

KREU I

THEMELIMI, EMRI, OBJEKTI, KOHËZGJATJA, SELIA DHE ADRESA

Neni 1
Data e Themelimit, Emri dhe Themeluesit

Sot më datë .../03/2025, une themeluesja kam vendosur te krijoj një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me ermin "**MURATI BRUSSELS**" Shpk.

Themeluesi i shoqërisë eshte:

- **Islam MURAT** i biri i Canit, shtetas Belg lindur në Bruksel dhe banues në Rue "de trèfles 104 a 1070 Bruksel, Belgjike, lindur më 26.10.1977, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, i identifikuar me Letërnjoftim ID nr. 77.10.26-339.83 e lëshuar nga autoritetet belge.

Neni 2
Selia e Shoqërisë

1) Selia zyrtare e Shoqërisë ndodhet ne adresën: *"Blv Gjergj Fishta, Kullat Gora Nr 2, Ap 18 Tirane".*

2) Me vendim te Asamblese se Ortakeve, selia e shoqerise mund te transferohet ne nje rajon tjeter brenda territorit te Republikes se Shqiperise. Gjithashtu, shoqeria ka te drejte te hape *dege apo filiale* ne te gjithe territorin e Republikes se Shqiperise apo dhe jashte tij.

3) Adresa e shoqerisë per qëllime komunikimi elektronik eshte si vijon : islamurat@gmail.com.

Neni 3
Kohëzgjatja e veprimtarisë ekonomike

Kohëzgjatja e veprimtarisë se Shoqërisë është e pakufizuar dhe fillon qe prej datës se regjistrimit te saj ne

Qendrën Kombëtare te Regjistrit.

Neni 4
Objekti i veprimtarisë se shoqërisë

1) Objekti i veprimtarise se shoqerise eshte:

- Importi, eksporti, tregtia me shumice dhe pakice e mallrave, sipermarrja dhe sherbimi ne fusha te ndryshme, kryerja e veprimtarive dhe/ose pjesmarrja ne çdo veprim ose aktivitet ne perputhje me ligjet, ne fushen e ndertimit dher çdo veprimtari ne lidhje me te si dhe çdo aktivitet ekonomik qedo te konsiderohet i nevojshem dhe i dobishem ne menyre qe te permbushet qellimi i veprimtarise dhe qe nuk bie ne kundershtim me legjislacionin shqiptare.
- Ushtrim i aktivitetit te Agroturizmit dhe Hotelerise;
- Ne perputhje me legjislacionin shqiptare, ne menyre qe te arrihet qellimi i siperpermendur, shoqeria mund:Te kryeje çdo transaksion ne lidhje me pasurine e luajtshme dhe te paluajtshme si dhe çdo aktivitet tregtare, financiare, dhenie-marrje me qera, te vendos pengje dhe barre hipotekore, aktivitete keto te konsideruara te dobishme apo te nevojshme per te arritur qellimet e shoqerise dhe qe nuk tejkalojne ne mase aktivitetet kryesore, te cituara me siper.
- Grumbullim, transportim dhe ruajtje/magazinim i mbetjeve urbane, ambalazheve, inerte, dherave dhe llumrave te ujrave te zeza, menaxhimi i integruar i mbetjeve jo te rrezikshme.
- Ndertim objektesh, ura, prita, ujesjellesa, kanalizime, punime mbrojtje etj. Ndertime civile dhe ekonomike.
- Rikonstruksion godinash civile, ekonomike dhe veshje fasadash. Prodhim guresh dekorativ dhe inerte.
- Ushtrim i aktivitetit te Agroturizmit dhe Hotelerise;
- Instalime elektrike dhe hidraulike. Ndertim dhe mirembajtje rruge dhe kanalizime.
- Tregtim materiale ndertimi, punime ndertimi, hoteleri, turizem. Ngritja dhe mbulimi i konstruksioneve te kulmeve. Punime dhe sherbime te tjera te specializuara ne ndertim. Suvatime dhe montime dyer, dritare, shkalle etj. si dhe kryerja e aktiviteteve te tjera te ngjashme me to.

2) Shoqeria mund te ushtroje cdo veprimatri tjeter tregetare dhe prodhuese e cila nuk ndalohet me ligj. (Neni 7 i Ligjit 9901, date 14.04.2008, "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar*).*

Neni 5

Kjo shoqëri mund te ndryshoje emërtimin e saj, vendqëndrimin, objektin e aktivitetit, te shtoje ortake, te rrisë ose zvogëlojë kapitalin sipas vendimeve te asamblesë se ortakëve te kësaj shoqërie.

Kreu II
KAPITALI I REGJISTRUAR
Neni 6
Kapitali i Shoqërisë

1) Kapitali fillestar i shoqërisë është 10.000 Leke (dhjete mije) Lek dhe i ndarë në 1 pjese me vlere 10.000 Lek.
2) Fondet e derdhura, lista e ortakut me te dhenat e tyre personale dhe vlera e kontributeve perkatese te

ortakut do te depozitohen ne Banke per llogari te shoqerise ne formim e siper.

3) Fondet qe do te derdhen, lista e ortakeve me te dhenat e tyre personale dhe vlera e kontributeve perkatese te ortakut do te depozitohen ne Banke per llogari te shoqerise ne formim e siper.

4) Kapitali i shoqërisë prej 10.000 leke është nenshkruar plotesisht, dhe zotërohet teresisht nga ortaku i vetem i shoqërisë **Islam MURAT**, ku shuma prej 10.000 (dhjete mije) leke, ose 100 % e vlerës se kapitalit themeltar, përfaqëson një pjese te kapitalit dhe zotërohet nga ortaku, **Islam MURAT.**

Neni 7
Zmadhimi i kapitalit

Kapitali i shoqërisë mund të rritet ne te ardhmen, nëpërmjet nënshkrimit dhe shlyerjes se kuotave te reja nga ortake te rinj, vetëm me vendim unanim te Asamblesë se Ortakeve, ku do të miratohet si rritja e kapitalit themeltar ashtu dhe hyrja e ortakeve të ri. Ky kapital mund te shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit te gjithë ortakeve.

Neni 8
Zvogelimi i Kapitalit

Zvogëlimi i kapitalit themeltar të shoqërisë do te realizohet duke u bazuar ne dispozitat e veçanta qe parashikohen nga Ligjit 9901, date 14.04.2008, "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare".

KREU III
Drejtimi i Shoqërisë

Neni 9

Shoqëria tregtare deklarohet e krijuar ne zbatim te plote te normave qe përmban ky Statut si dhe te legjislacionit shqiptar ne fuqi. Ajo konsiderohet e krijuar ne datën e regjistrimit ne Qenden Kombetare te Regjistrit.

Neni 10

Ortaket e shoqërisë me krijimin e kësaj shoqërie pjesën e kapitalit te derdhur prej tyre nuk mund t'a tërheqin. Kjo mund te behet vetëm pasi te nxirret bilanci i shoqërisë për fitimin e realizuar.

Neni 11
Kapitali dhe Kuotat

1) Kuotat e çdo anëtari përputhen me pjesën e tyre ne kapitalin e shoqërisë. Kuotat e tij anëtari i shoqërisë mund t'ua ofroje te treteve. Anëtaret e shoqërisë kane përparësi për blerjen e kuotave përpara personave te trete jashtë shoqërisë. Ortaku qe dëshiron te transferoje ose te shesë kuotat e tij i drejton një kërkesë me shkrim Administratorit te shoqërisë duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet te jete i arsyeshëm dhe te jete i njëjte me atë qe do t'i ofrohet dhe një personi te trete jashtë shoqërisë si dhe te dhënat e blerësit. Administratori i shoqërisë jep përgjigje brenda 30

ditëve nga data e njoftimit dhe duhet t'ua transmetoje ortakeve te tjerë ketë kërkesë dhe ortaket e tjerë duhet te japin nje përgjigje brenda 3 muajve. Edhe e drejta e përparësisë për transferimin ose shitjen e kuotave duhet te ushtrohet me shkrim duke ju drejtuar Administratorit te shoqërisë.

2) E drejta e përparësisë për transferimin ose shitjen e kuotave është ne proporcion me kuotat qe zotëron secili prej ortakeve ne këtë shoqëri. Administratori pasi ka kaluar afati prej 3 muajsh, brenda 30 ditëve i komunikon ortakut qe shet kuotat e tij vendimin e ortakeve te tjerë per te blere te gjithë ose pjesërisht kuotat e tij. Ne rast se kuotat nuk shiten brenda shoqërisë, atëherë këto kuota brenda 90 ditëve i ofrohen personave te trete jashtë shoqërisë. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet te bëhen me akte noteriale dhe një kopje e këtij akti duhet te depozitohet ne librin e Ortakeve.

3) Te gjitha transferimet e kuotave kane efekt mbi shoqërinë qe nga momenti i regjistrimit ne librin e Ortakeve dhe ne Qendren Kombetare te Regjistrit.

Neni 12

Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar, emrat e administratoreve, si dhe emrat e ortakeve duhet te jene te përmendura ne te gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqëri dhe qe ju drejtohen te tetëve. Shoqëria ka vulën e saj me madhësi te zakonshme dhe me përmbajtjen përreth saj.

Neni 13
Organet e shoqërisë

1) Shoqëria vepron nën regjimin e pronës private dhe merr përsipër vete të drejtat dhe detyrimet kontraktuale dhe jashtë kontraktuale. Ortaket e shoqërisë drejtojnë procesin për zhvillimin e aktivitetit te shoqërisë si dhe për detyrimet qe ka shoqëria ndaj te tretëve pa asnje kufizim.

2) Organet e shoqërisë janë:
   - Asambleja e Ortakeve;
   - Administratori.

Neni 14
Asambleja e Ortakeve

1) Organi me i larte i shoqërisë është Asambleja e Ortakëve, e cila mblidhet nga çdo anëtar i shoqërisë qe përfaqëson te paktën 10 % te kapitalit te shoqërisë. Anëtaret duhet te njoftohen 15 dite përpara nga Administratori i shoqërisë dhe ne lajmërim duhet te jete shkruar vendi, ora dhe çështjet qe do te trajtohen.

2) Ne qofte se Asambleja është mbledhur sipas rregullave te caktuara ajo mund te marre vendim kur çdo anëtar i shoqërisë është prezent dhe nuk kundërshton mbledhjen e Asamblesë. Çdo anëtar i shoqërisë ka te drejte te vere ne rendin e ditës problemin qe ai dëshiron. Për ketë duhet te informohen anëtaret 3 dite përpara. Vendimet duhet te merren ne rastin konkret kur janë prezent ortaket dhe kur nuk bien dakord duhet te pyetet nje person i trete i cili është specialist për

problemin qe është ne diskutim dhe do te vendoset duke marre ne konsiderate dhe mendimin e specialistit.

Neni 15
Te drejtat e asamblesë

Asambleja e ortakeve ka kompetencat e mëposhtme:

- Ka te drejte te beje ndryshime ne statut ne rast kur janë dakord ortaket qe përfaqësojnë tre te katërtat e kapitalit themeltar.
- Ka te drejte te miratoje bilancin e shoqërisë dhe te beje ndarjen e fitimit.
- Ajo emëron administratoret, zëvendësin, ekspertet dhe revizoret kontabël.
- Ajo ka te drejte te beje përjashtimin e një ortaku nga shoqëria për rastet e parashikuara ne ligj si dhe ne rregulloren e brendshme te shoqërisë.
- Ajo aprovon çdo lloj veprimi financiar qe me ligj dhe me marrëveshje lihet ne kompetence te Asamblesë.
- Përcakton shpërblimin për administratoret, ekspertet, revizoret kontabël.
- Ben transferimin e kuotave te te tretet.
- Ben lidhjen e kontratave për dhënie dhe marrje te drejtash ose ekskluzivitet per tregtimin dhe prodhimin e mallrave te shoqërisë si dhe kontrata ne lidhje me organet shtetërore për pjesëmarrjen ne tender, ankande ose aktivitete te tjera te rëndësishme.
- Realizon blerje, shitje si dhe tjetërsim te pasurive te paluajtshme te shoqërisë etj.
- Ka te drejte te beje modifikimin e kontratës se shoqërisë.

Neni 16
Mbledhjet e asamblesë

1) Asambleja është e zakonshme dhe e jashtëzakonshme. Asambleja e zakonshme mblidhet te paktën 1 here ne vit, brenda 4 muajve nga dita e mbylljes se veprimtarisë vjetore. Ne kushte te veçanta Asambleja e zakonshme mund te mblidhet dhe brenda 6 muajve nga dita e mbylljes se veprimtarisë se shoqërisë.
2) Asambleja e jashtëzakonshme thirret me vendimin e saj kur Administratori e sheh te arsyeshme ose kur kërkohet nga ortaket qe përfaqësojnë 10% te kapitalit te shoqërisë. Ne këtë rast Organi Administrativ ka te drejte te vendose ditën e mbledhjes jo me larg se 30 dite nga dita e kërkesës.

Neni 17

1) Kur pjesëmarrja ne asamble është normale vendimet qe merren brenda kufijve te kontratës se themelimit, Statutit e te ligjeve janë te detyrueshme per te gjithe, edhe per ata qe nuk kane diskutuar edhe për ata qe nuk janë dakord.

2) Çdo ortak mund te përfaqësohet nga një ortak tjetër qe nuk është administrator. Asnjë i dërguar nuk mund te përfaqësoje me shume se një ortak.

3) Ne Asamblenë e Ortakeve marrin pjese nese është e nevojshme për te dhene mendim pa te drejte vote eksperte, revizore etj.

Neni 18
Vendimet e Asamblese

Asambleja merr vendime te vlefshme ne rastet e parashikuara me poshtë:

1) Ne rastin e marrjes se vendimeve, qe kerkojne nje shumice te zakonshme, asamblea e pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme vetem nese marrin pjese ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 30 perqind te kapitalit. Ne rastin kur asamblea e pergjithshme duhet te vendose per ceshtje, te cilat kerkojne shumice te kualifikuar, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese ortaket qe zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te votave jane te pranishem personalisht ose te përfaqësuar nga persona te trete me prokure te posaçme.
2) Nese asamblea e pergjithshme nuk mund te mblidhet per shkak te mungeses se kuorumit, asamblea mblidhet perseri jo me vone se 30 dite, me te njejtin rend dite.
3) Me perjashtim te rasteve kur statuti parashikon nje shumice me te larte, asamblea e pergjithshme vendos me tri te katertat e votave te ortakeve pjesmarres, per ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar, shperndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqerise.
4) Me perjashtim te rasteve kur parashikohet ndryshe ne ligj ose statut, per ceshtjet e tjera asamblea e pergjithshme vendos me shumicen e votave te ortakeve pjesmarres.
5) Me perjashtim te rasteve kur parashikohet ndryshe ne ligj, vlefshmeria e vendimeve qe percaktojne detyrime shtese mbi ortaket, apo vendimet qe kufizojne te drejtat e tyre, te parashikuara ne ligj ose statut, kushtezohet nga miratimi i ortakut perkates.

Neni 19

Marrja e vendimeve te Asamblesë, mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentet e tjera qe kane te bëjnë me te duhet te bëhen sipas legjislacionit ne fuqi për ketë qellim.

KREU IV
ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 20
Organi Administrativ (Administratori/et)

1) Shoqëria administrohet nga Administratori i cili caktohet ne statutin e shoqërisë dhe me pas nga Asambleja e Ortakeve. Administratori/et qëndrojnë ne detyre për një periudhe kohore prej 5 vjet dhe ne rast se gjate kesaj periudhe shfaqen probleme paaftësie nga ana e secilit prej tyre, Asambleja e Ortakeve vendos shkarkimin e administratorit përkatës duke treguar me fakte demin qe i është shkaktuar shoqërisë nga paaftësia e tij pasi eshte dhënë mendimi per kete dem edhe nga specialistet përkatës.
Ata kane te gjitha kompetencat per te vepruar me te tretet ne emer te shoqerise dhe ne interes te saj ne te gjitha rrethanat me përjashtim te kompetencave qe ligji dhe Statuti i shoqërisë u'a jep shprehimisht ortakeve.

2) Administratori/et kane te drejte qe te gjitha kompetencat e përmendura me sipër t'i ushtrojnë se

bashku apo vcc c vcc duke qene pergjegjes individualisht ose solidarisht, sipas rastit, ndaj shoqërisë apo te treteve, per shkelje te ligjeve, per shkelje te statutit apo per faje te kryera gjate administrimit te shoqërisë.

Ata nuk mund te marrin vendime te rëndësishme siç janë huate, te shesin pronat e shoqërisë, apo te bëhen dorëzanes ne emer te saj. Ata nuk mund te kryejne veprime te cilat i lihen ne kompetence Asamblesë se Ortakeve.

3) Asambleja mund te vendose lejimin e nje shpërblimi ne favor te Administratorit per kryerjen e detyrës përveç pagimit te shpenzimeve.

- Administrator i shoqërisë është z. **Islam MURAT** i biri i Canit, shtetas Belg lindur në Bruxelles dhe banues në Rue "de trèfles 104 a 1070 Bruksel, Belgjike, lindur më 26.10.1977, gjendja civile " martuar", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, i identifikuar me Letërnjoftim ID nr. 77.10.26-339.83 e lëshuar nga autoritetet belge.

Neni 21
Kompetencat e Administratorit

1. Administratori/et kanë të drejtë:
   a. Të emërojë/në një ose me shume administratore te deleguar ose përfaqësues te thjeshte per te kryer veprime te veçanta duke përcaktuar fuqinë e tyre brenda kufijve e duke e respektuar statutin dhe ligjet ne fuqi dhe vendos dhënien e nje shpërblimi ne favor. Detyrat e tyre do te përcaktohen ne nje rregullore te brendshme te shoqërisë;
   b. të kryejne ne liri të plotë drejtimin e zakonshëm dhe te jashtëzakonshëm te shoqërisë dhe mund te kryejnë te gjitha llojet e veprimeve dhe cdo lloj marrëveshje per realizimin e qëllimeve te shoqërisë duke përjashtuar rastet qe jane te parashikuara ne ligj dhe ne Statut qe i takojnë Asamblesë se Ortakeve;
   c. të nënshkruajnë për kapitalin e shoqërisë, kontrata te ndryshme, per furnizime publike private, te ndërmarrin veprime gjyqësore per dhe ne emër te shoqërisë, etj. Administratori mund te japin prokura ne kufijtë qe i lejon Asambleja e Ortakeve per kategori te caktuara veprimesh.
2. Administratori/et janë te detyruar të:
   a. mbajnë regjistrat e magazinimit të cilat vihen në dispozicion te organeve kopetente per te mundësuar kryerjen e kontrolleve prej saj.
   b. te mbajnë inventar te rregullta nje here ne muaj. Raporti i administrimit, inventari dhe llogarite vjetore, hartohen nga Administratoret.

Neni 22
Marrëdhëniet e Punës

Marrëdhëniet e punës rregullohen nëpërmjet kontratës se punës dhe legjislacionit te punës ne fuqi. Shoqëria private merr përsipër te respektoje rregullat ne fuqi te punësimit dhe te punësuarit jane te detyruar qe te respektojnë Statutin e kësaj shoqërie dhe rregullat e brendshme te saj. Te punësuarit duhet te përgjigjen per demet qe i shkaktojnë kësaj shoqërie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

Neni 23

Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike përmbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumenteve qe jane përcaktuar si te tilla nga administratoret e kësaj shoqërie.

Neni 24

Ekspertet ose Revizoret Kontabël

Kontrolli mbi veprimtarinë e Administratorit, veprimtarinë e tij si dhe gjithe aktivitetin e shoqërisë i besohet nje eksperti ose revizori kontabël. Ky ekspert do te qëndroje ne detyre per aq sa percaktohet me ligj dhe mund te rizgjidhet. Asambleja e Ortakeve cakton dhe shperblimin perkates kur nuk ka norma te vecanta ligjore.

Neni 25

Bilanci dhe fitimet

Veprimtaria ekonomike e shoqërisë do te mbyllet ne dt. 31 Dhjetor te cdo viti. Administratori merr masa per hartimin e bilancit dhe rezultatin ekonomik fitim - humbje dhe inventar. Pasi veçohen fondet si me siper dhe paguhen detyrimet fiskale, te ardhurat qe mbeten ndahen midis ortakeve dhe mund te transferohen lirisht jashte shtetit sipas dispozitave perkatese ligjore.

Neni 26

Ne rast se kapitali i shoqërisë per shkak te humbjeve te realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, pronaret vendosin brenda 4 muajve për mundësinë e prishjes se shoqërisë.

KREU IV

SHPËRNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

Neni 27

Prishja e shoqërisë

Ne rast se shoqëria prishet per cdo lloj arsye Asambleja e Ortakëve përcakton mënyrën e likuidimit, emëron nje ose me teper likuidator dhe përgatit te gjitha dokumentet e nevojshme për çregjistrimin e saj nga Regjistri Tregtar.

Neni 28

Dispozita te përgjithshme

Për sa është shprehur ne ketë statut i referohemi Ligjit 9901, date 14.04.2008, "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare", Statutit dhe rregullores se brendshme te shoqërisë. Çdo ndryshim behet ne te njëjtën mënyre siç është nxjerre ky Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kësaj shoqërie.

Ky statut nënshkruhet rregullisht nga ortaket themelues te shoqërisë ne Tirane, sot me
05/03/2025

ORTAKU THEMELUES I SHOQËRISË "MURATI BRUSSELS" Shpk

Islam Murat

MURAT Islam

AKT THEMELIMI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TE KUFIZUAR
" MURATI BRUSSELS " Shpk

Sot, me date ___.___.2025, une i nënshkruari,

- **Islam MURAT Islam MURAT** i biri i Canit, shtetas Belg lindur në Bruxelles dhe banues në Rue "de trèfles 104 a 1070 Bruksel, Belgjike, lindur më 26.10.1977, madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, i identifikuar me Letërnjoftim ID nr. 77.10.26-339.83 e lëshuar nga autoritetet belge.

ne baze te rregullimeve te Ligjit 9901, date 14.04.2008, "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare", dhe Ligjit 9723 date 03.05.2007 "Për Qendren Kombëtare te regjistrimit", i ndryshuar vendosem të themelojme Shoqërinë me Përgjegjësi te Kufizuar te emëruar " Smart Consulting" Shpk (me poshtë referuar si "Shoqëria"), duke nënshkruar këtë Akt Themelimi.

Aktiviteti i kësaj Shoqërie do te rregullohet nga Statuti i saj, i cili është pjese përbërëse e këtij Akti Themelimi

Neni 1
FORMIMI I SHOQERISE

Formohet shoqëria e me pergjegjesi te kufizuar, me emrin

" MURATI BRUSSELS " Shpk

me ortak themelues:

- *1)* **Islam MURAT** i biri i Canit, dhe Ajhe shtetas Belg lindur në Bruxelles dhe banues në Rue "de trèfles 104 a 1070 Bruksel, Belgjike, lindur më 28.10.1967, gjendja civile " martuar", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, i identifikuar me Letërnjoftim ID nr. 77.10.26-339.83 e lëshuar nga autoritetet belge.

Neni 2
SELIA E SHOQËRISË

Selia zyrtare e Shoqerise ndodhet ne adresen:

- "Blv Gjergj Fishta, Kullat Gora Nr 2, Ap 18 Tirane".

Me vendim te Asamblese se Ortakeve, selia e shoqerise mund te transferohet ne nje rajon tjeter brenda territorit te Republikes se Shqiperise. Gjithashtu, shoqeria ka te drejte te hape dege apo filiale ne te gjithe territorin e Republikes se Shqiperise apo dhe jashte tij.

Neni 3
KOHËZGJATJA E VEPRIMTARISË EKONOMIKE

Kohëzgjatja e veprimtarisë se Shoqërisë është e pakufizuar dhe fillon qe prej datës se regjistrimit te saj ne Qendrën Kombëtare te Regjistrit.

Neni 4

OBJEKTI I VEPRIMTARISË SE SHOQËRISË

1) Objekti i veprimtarise se shoqerise eshte:

- Importi, eksporti, tregtia me shumice dhe pakice e mallrave, sipermarrja dhe sherbimi ne fusha te ndryshme, kryerja e veprimtarive dhe/ose pjesmarrja ne çdo veprim ose aktivitet ne perputhje me ligjet, ne fushen e ndertimit dher çdo veprimtari ne lidhje me te si dhe çdo aktivitet ekonomik qedo te konsiderohet i nevojshem dhe i dobishem ne menyre qe te permbushet qellimi i veprimtarise dhe qe nuk bie ne kundershtim me legjislacionin shqiptare.
- Ushtrim i aktivitetit te Agroturizmit dhe Hotelerise
- Ne perputhje me legjislacionin shqiptare, ne menyre qe te arrihet qellimi i siperpermendur, shoqeria mund:Te kryeje çdo transaksion ne lidhje me pasurine e luajtshme dhe te paluajtshme si dhe çdo aktivitet tregtare, financiare, dhenie-marrje me qera, te vendos pengje dhe barre hipotekore, aktivitete keto te konsideruara te dobishme apo te nevojshme per te arritur qellimet e shoqerise dhe qe nuk tejkalojne ne mase aktivitetet kryesore, te cituara me siper.
- . Grumbullim, transportim dhe ruajtje/magazinim i mbetjeve urbane, ambalazheve, inerte, dherave dhe llumrave te ujrave te zeza, menaxhimi i integruar i mbetjeve jo te rrezikshme.
- Ndertim objektesh, ura, prita, ujesjellesa, kanalizime, punime mbrojtje etj. Ndertime civile dhe ekonomike.
- Rikonstruksion godinash civile, ekonomike dhe veshje fasadash. Prodhim guresh dekorativ dhe inerte.
- Pastrim dhe gjelberim I hapesirave publike. Rehabilitim i objekteve pas shfrytezimit.
- Instalime elektrike dhe hidraulike. Ndertim dhe mirembajtje rruge dhe kanalizime.
- Tregtim materiale ndertimi, punime ndertimi, hoteleri, turizem. Ngritja dhe mbulimi i konstruksioneve te kulmeve. Punime dhe sherbime te tjera te specializuara ne ndertim. Suvatime dhe montime dyer, dritare, shkalle etj. si dhe kryerja e aktiviteteve te tjera te ngjashme me to.

2) Shoqeria mund te ushtroje cdo veprimatri tjeter tregetare dhe prodhuese e cila nuk ndalohet me ligj. (Neni 7 i Ligjit 9901, date 14.04.2008, "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar*).*

Neni 5

Kapitali i shoqërisë

1. Kapitali fillestar i shoqërisë është 10.000 Leke (dhjete mije) Lek dhe i ndarë në 1 pjese (kuota) me vlere 10.000 Lekë.
2. Fondet qe do te derdhen, lista e ortakeve me te dhenat e tyre personale dhe vlera e kontributeve perkatese te ortakut do te depozitohen ne Banke per llogari te shoqerise ne formim e siper.
3. Kapitali i shoqerise prej 10.000 leke eshte nenshkruar plotesisht, dhe zoterohet teresisht nga ortaku i vetëm i shoqërisë Islam Murat, ne masën e 100 % e vlerës se kapitalit.

Neni 6

Organet e Shoqërisë

Shoqëria drejtohet dhe administrohet nga organet e saj janë si me poshtë:

1. Asambleja e Ortakeve
2. Administratori.

Administrator i shoqërisë është;

- **Islam MURAT** i biri i Canit, shtetas Belg lindur në Bruxelles dhe banues në Rue "de trèfles 104 a 1070 Bruksel, Belgjike, lindur më 28.10.1967, gjendja civile " martuar", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, i identifikuar me Letërnjoftim ID nr. 77.10.26-339.83 e lëshuar nga autoritetet belge.

Kompetencat e Asamblesë se Ortakeve dhe te Administratorit janë te përcaktuara ne Statutin e shoqërisë.

Neni 7

Ortaket dhe punonjësit e shoqërisë janë te detyruar qe te ruajnë sekretin e dokumentacionit dhe te informacionit si dhe eksperiencën e realizuar brenda kontekstit te shoqërisë dhe te evitojnë përhapjen e tyre qofte dhe pjesërisht.

Neni 8
Marrëdhëniet e punës

Marrëdhëniet e punës rregullohen nëpërmjet kontratës se se punës dhe legjislacionit te punës ne fuqi. Shoqëria private merr përsipër te respektoje rregullat ne fuqi te punësimit dhe te punësuarit janë te detyruar qe te respektojnë Statutin e kësaj shoqërie dhe rregullat e brendshme te saj. Te punësuarit duhet te përgjigjen për demet qe i shkaktojnë kësaj shoqërie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

Neni 9
Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike përmbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumenteve qe janë përcaktuar si te tilla nga administratoret e kësaj shoqërie.

Neni 10

Ne se shoqëria do te likuidohet atëherë do te caktohet një komision likuidimi qe do te parashtroje një bilanc likuidimi për miratim.

Neni 11
Ekspertet ose revizoret kontabël

Kontrolli mbi veprimtarinë e Administratorit, veprimtarinë e tij si dhe gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet nje eksperti ose revizori kontabël. Ky ekspert do te qëndrojë ne detyre per aq sa përcaktohet me ligj dhe mund te rizgjidhet. Asambleja e Ortakut te vetëm cakton dhe shpërblimin përkatës kur nuk ka norma te veçanta ligjore.

Neni 12
Bilanci dhe Fitimet

Veprimtaria ekonomike e shoqërisë do te mbyllet ne dt. *31 Dhjetor te çdo viti.* Administratori merr masa për hartimin e bilancit dhe rezultatin ekonomik fitim - humbje dhe inventar. Pasi veçohen fondet si me sipër dhe paguhen detyrimet fiskale, te ardhurat qe mbeten ndahen midis ortakeve dhe mund te transferohen lirisht jashtë shtetit sipas dispozitave përkatëse ligjore.

Neni 13

Çdo mosmarrëveshje qe lind ndërmjet ortakut ne lidhje me ketë marrëveshje apo Shoqërinë (përveç atyre personale apo qe nuk kane te bëjnë me Shoqërinë), do te zgjidhet me mirëkuptim dhe do te diskutohet ne mënyre te drejtpërdrejtë ndërmjet palëve te interesuara.
Ne rast se nuk arrihet ne një zgjidhje me mirëkuptim te mosmarrëveshjes, çështja do t'i kaloje për gjykim Gjykatës se Shkalles se Pare Tirane.

Neni 14

Ky akt themelimi, si konfirmim i vullnetit te ortakeve themelues, nënshkruhet rregullisht prej tyre ne Tirane, sot me 25.03.2025.

ORTAKU THEMELUES I SHOQËRISË " MURATI BRUSSELS" Shpk

ISLAM MURAT

Islam Murat

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER ELONA A. SYLA

V20250525000061499417

Taksa e ...
Notere El...

PULLE TARIFE
200 LEKE
R.SHQIPERISE

DATE 05/03/2025
NR REP 1196

VËRTETIM NËNSHKRIMI

Sot, më datë 05.03.2025, para meje Notere ELONA A. SYLA, anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën Tirane, Njesia Administrative nr. 10 Tirane, rr. Shyqyri Berxolli, Pall. Aurora, Kt. II, Ap. 3 , u paraqit personalisht:

NËNSHKRUESIT: **Murat Islam**, atësia Can , amësia Asjhe, shtetas Shqiptar, lindur në Bruksel dhe banues në Bruksel , me adresë Rue "de Trèfles 104 A 1070, lindur më 26/10/1977, gjendja civile "Fusha_GjendjaCivile", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 592-6810593-13 dhe nr. personal 592-6810593-13.

Subjekti i mësipërme, në vullnet të lirë dhe të plotë, u paraqit dhe nënshkroi përpara meje Noteres,

- "*Statutin dhe aktin e themelimit te shoqerise tregtare MURATI BRUSSELS shpk*", bashkëlidhur ketij.

Unë Noter/ja, pasi verifikova identitetin e personave të sipërcituar, nëpërmjet mjeteve të identifikimit në përputhje të plotë me nenin 62, pika 1, gërma "ë", si dhe nenit 128 të ligjit nr. 110/2018 *"Për Noterinë"*, vërtetoj nënshkrimin e tyre. Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjektit të këtij veprimi në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTER

ELONA A. SYLA